

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»

СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ВЫСТАВКИ «ПОБЕДА ОСТАЕТСЯ
МОЛОДОЙ»

(на примере ГКУ «Государственный архив Кузбасса»)

Бакалаврская работа

Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф

Кемерово 2023

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра цифровых технологий и ресурсов

**СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ВЫСТАВКИ «ПОБЕДА ОСТАЕТСЯ
МОЛОДОЙ»**

(на примере ГКУ «Государственный архив Кузбасса»)

Бакалаврская работа

по направлению подготовки

46.03.02 «Документоведение и архивоведение»,

профиль «Организация управления электронными документами»

**Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф**

Выполнила:
студентка группы) _____

Научный руководитель:

канд. пед. наук, доцент _____

Зав. кафедрой:

канд. пед. наук _____

Дата допуска к защите:

« ____ » _____ 2023г.

Кемерово 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение		5
Глава 1	Предпроектное обследование предметной области «Победа остается молодой» (на примере ГКУ «Государственный архив Кузбасса»).	8
1.1	Электронная архивная выставка как объект проектирования: определения понятия, функции, отличительные особенности, этапы создания.	8
1.2	Характеристика ГКУ «Государственный архив Кузбасса» как объект автоматизации, анализ фондов архивных документов в сборнике «Победа остается молодой»	13
1.3	Анализ архивных выставок, посвященных Великой Отечественной войны, разрабатываемых государственными архивами субъектов Российской Федерации	27
1.4	Характеристика задач, решаемых электронной архивной выставкой «Победа остается молодой», и их технико-экономическое обоснование	31
Глава 2	Характеристика проектных решений по созданию электронной архивной выставки «Победа остается молодой».	40
2.1	Общесистемные проектные решения	41
2.2	Информационное обеспечение	42
2.3	Лингвистическое обеспечение	44
2.4	Программно-техническое обеспечение	49
Заключение.....		53
Список литературы		54
Список сокращений		58
Приложения		55

ВВЕДЕНИЕ

Великая Отечественная война - это отпечаток исторических событий, так как этот период является одновременно и трагическим, и героическим. Не менее актуальным вопросом является сохранение исторических событий того времени. Документы, хранящиеся в архивных фондах Российской Федерации, помогают увидеть достоверную картину, и избежать искажения фактов и событий того периода.

В фондах Государственного казенного учреждения «Государственный Архив Кузбасса» хранится сборник документов «Победа остается молодой», приуроченный к 60- летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.,

Различные цифровые ресурсы, такие как электронные выставки, электронные коллекции, базы данных и другие, являются современным и популярным способом представления архивных материалов. Электронная выставка с возможностью навигации и поиска по ней является, на наш взгляд, наиболее подходящим форматом для сбора различных уникальных документов из разных источников и создания интегрированного набора архивных материалов о Великой Отечественной войне.

Объектом исследования бакалаврской работы является электронная выставка.

Предметом исследования бакалаврской работы является электронная выставка «Победа остается молодой», реализованная на примере ГКУ «Государственный архив Кузбасса».

Целью бакалаврской работы является представление документов в цифровой форме, показывающих в сравнении восприятие и оценку событий военных лет детьми разных поколений.

Для достижения поставленной цели в дипломной работе необходимо решить следующие задачи:

- 1) раскрыть понятийный аппарат и дать характеристику электронных архивных выставок;
- 2) выявить и проанализировать электронные выставки, разрабатываемые архивами;
- 3) проанализировать состав и структуру фондов ГКУ «Государственный архив Кузбасса».
- 4) разработать техническое задание на проектирование электронной выставки «Великой Отечественной войны» и дать обоснование ее создания.
- 5) разработать общесистемные и локальные проектные решения: информационное, лингвистическое, программное, техническое обеспечение.
- 6) подготовить рабочую документацию: паспорт, руководство пользователя. Базой проектирования выступает ГКУ «Государственный архив Кузбасса».

В ходе выполнения бакалаврской работы использованы следующие методы исследования: анализ документов, классификация, группировка, сравнительный анализ.

Бакалаврская работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка литературы, списка сокращений и приложений.

В первой главе представлены результаты исследования электронных архивных выставок, дана характеристика ГКУ «Государственный архив Кузбасса», анализ фонда архивных документов «Победа остается молодой», проанализированы электронные выставки, разрабатываемые архивами и охарактеризованы задачи, решаемые электронной выставкой.

Во второй главе дано описание общесистемных и локальных проектных решений по созданию электронной архивной выставки ««Победа остается молодой» (на примере ГКУ «Государственный архив Кузбасса»)).

Список литературы включает 32 источника, в том числе нормативные, научные, учебные, справочные документы, электронные информационные ресурсы, размещенные в Интернет.

В составе приложений представлены многоаспектная классификация электронных архивных документов, техническое задание на создание электронной выставки, паспорт, руководство пользователя, форматы выходных документов.

**Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф**

Глава 1 Предпроектное обследование предметной области «Победа остается молодой»

1.1 Электронная архивная выставка как объект проектирования: определения понятия, функции, отличительные особенности, этапы создания

С развитием информационных технологий способы предоставления доступа к архивной информации трансформируются и возникают новые формы деятельности, среди которых электронные выставки занимают ведущее место. Электронная выставка так же, как и традиционная, которая организуется на стендах в помещении архива, предоставляет возможность актуализации исторической памяти. Однако в отличие от традиционной, электронная выставка размещается в Интернет и потому круг ее пользователей гораздо шире. Человек любого возраста и различного уровня образования, вне зависимости от основной профессиональной деятельности может знакомиться с ее содержанием.

Выставка архивных документов – художественно оформленная подборка текстовых и изобразительных документов и/или их копий на определенную тему, предназначенная для публичной демонстрации (экспонирования)[5].

Архивная выставка - художественно оформленная подборка документов, предназначенная для их публичной демонстрации [1]. Подготовка выставок, как правило, планируется и осуществляется в связи со знаменательными событиями в истории страны, региона, города, юбилейными датами государственных, политических и общественных

деятелей, конкретных предприятий, организаций и учреждений[3,С. 66-68].

Выставка архивных документов – это многообразие ценных и интереснейших документальных источников, хранящихся в архивах, позволяют создать экспозиции, которые интересны и доступны всем.

Выставку можно классифицировать по нескольким признакам:

- по месту экспонирования,
- по времени экспонирования,
- по статусу экспонируемых документов,
- по тиражированию.

По месту экспонирования выставки делятся на стационарные (предназначены для экспонирования в одном помещении), передвижные (предназначены для экспонирования в различных организациях, учреждениях), и электронные (размещенные на официальных сайтах архивов или порталов).

По срокам экспонирования выставки бывают постоянно действующими и временными.

Постоянно действующие выставки организуются на длительный срок и могут функционировать в течение целого ряда лет. Целесообразна организация подобных выставок в здании архива.

Временные выставки имеют определенный непродолжительный срок экспонирования.

Документы на выставке могут экспонироваться в виде подлинников и/или копий.

Разновидностью копийных выставок являются выставки документов в электронном формате (мультимедийные издания).

В целях усиления визуальной привлекательности экспозиции кроме архивных документов на выставке могут быть представлены специально изготовленные иллюстративные материалы: схемы, диаграммы, графики, а

также репродукции картин, печатные издания.

По тиражированию различают однокомплектные выставки, т.е. изготовленные в одном экземпляре и многокомплектные, т.е. размноженные в нескольких экземплярах [1], например, выпуск тиража дисков с выставкой документов в электронном формате или традиционная планшетная выставка, тиражированная с помощью микрофильмирования, фотографирования [4, С. 74-82].

При организации юбилейных выставок, связанных с проведением больших торжеств, применяются выставки-витрины, фотовитрины, выставки-плакаты.

Свободный доступ к электронным продуктам архивов особенно актуален для территориально удаленных пользователей, которые не имеют возможности реально посетить архив. Пользователи могут просматривать экспонаты в удобное для себя время и индивидуальном темпе. В сравнении с традиционными выставками электронные выставки архивных документов обладают рядом достоинств:

- экономия реального пространства архива;
- просмотр документов, представленных на выставке, неограниченным количеством пользователей, без угрозы сохранности архивным делам;
- своеобразная реклама архива и его собрания вне стен архива, прежде всего, в сети Интернет;
- свободный доступ для просмотра электронной выставки людьми с ограниченными физическими возможностями;
- мобильность, доступность перемещения;
- экономичность, как при создании, так и при демонстрации.

Однако, несмотря на впечатляющие возможности размещения «экспонатов», необходимо помнить о соблюдении баланса между объемом представленной информации и возможностью её комфортного восприятия

[1].

В качестве недостатков, присущих виртуальным выставкам можно выделить отсутствие прямого общения с экспонатами; отсутствие прямого межличностного общения; неспособность виртуально сформировать эмоциоально-чувственные впечатления.

Одним из наиболее важных действий при проектировании содержания выставки документов электронного архива является разработка ее структуры.

При создании электронного информационного ресурса любого типа, в данном случае выставки документов для электронного архива, существует три стадии-предпроектная, проектная и послепроектная, каждая из которых включает ряд шагов, описанных ниже.

1. Предпроектная:

Исследование предметной области (определение потребности в электронной выставке документов, определение категорий потенциальных пользователей и их информационных потребностей, определение смысловых и формальных границ предметной области, построение концептуальной модели предметной области, выявление и анализ существующих аналогов выставленных документов (традиционных и электронных) в данной предметной области, документ и данных (определение выбранных источников данных, создание ER-модели предметной области).

Разработка концепции выставки электронных документов (разработка альтернативных версий концепции выставки электронных документов, отвечающих требованиям пользователя, сравнительная оценка версий концепций и выбор версии концепции, наиболее полно отвечающей требованиям пользователя, утверждение и формализация).

Формулирование условий заказа создания выставки электронных документов (определение целей и задач создания); определение задач,

решаемых выставкой; формулирование требований к общей выставке электронных документов и поддерживающим ее инструментам; определение структуры и содержания работ по созданию выставки; формулирование требований к контролю и оценке качества; определение структуры документов, регламентирующих создание выставки; электронный документ Формализация и утверждение технического задания на создание выставки.

2.Проектная:

Логическое проектирование выставки электронных документов (выяснение цели и задач выставки электронных документов, выяснение структуры проблемы, решаемой выставкой, разработка и обоснование общего системного проектного решения относительно структуры и организации контента, разработка и обоснование проектного решения относительно функциональных сервисов выставки, разработка и обоснование проектного решения относительно системы навигации (обоснование, разработка и обоснование проектных решений, касающихся проектирования, разработка и обоснование локальных проектных решений, касающихся поддерживающих подсистем).

Физическое проектирование выставки электронных документов (выбор аппаратных и программных средств реализации, определение условий доступа выставки, преобразование из логической в физическую модель).

Разработка экспонатов выставочной документации (разработка проектных и эксплуатационных материалов, согласование и утверждение материалов).

3.Послепроектная стадия:

Производство прототипов электронных ресурсов (выбор и подготовка материалов для производства выставки электронных ресурсов, генерация и

компоновка модулей на основе материалов, программная реализация физических моделей, тестирование и отладка прототипов, подготовка и документирование доставки выставки, разработка документации, связанной с выставкой электронных ресурсов).

Проведение предварительного тестирования выставок электронной документации (разработка программ и методик тестирования, организация и проведение мероприятий по тестированию выставок, документирование результатов тестирования).

Подготовить помещения для проведения выставок электронных документов (определить места хранения и доступа к выставкам электронных документов, установить автоматизированные рабочие места и обучить персонал работе с ними).

Начало в вода в эксплуатацию электронной выставки документов (пробный запуск, оценка качества).

Управление выставками и электронными документами путем постоянного ввода в эксплуатацию, использования и хранения, управления надежностью и оптимизации эффективности информационных услуг).

Модернизация отображения электронных выставочных документов изменение программных и аппаратных платформ, оптимизация структур отображения электронных документов. [22, с. 179].

Поэтому для предоставления информации по сборнику «Победа остается молодой» была выбрана электронная архивная выставка, позволяющая интегрировать и полностью раскрыть отобранный материал по темам, видам с общим интерфейсом.

1.2 Характеристика ГКУ «Государственный архив Кузбасса» как объект автоматизации, анализ фондов архивных документов в сборнике

«Победа остается молодой»

Государственный архив Кемеровской области (ГАКО) был создан на основании решения Исполнительного комитета Кемеровского областного Совета депутатов, трудящихся № 555 от 03.09.1943 г. с целью приобретения, хранения и использования архивных материалов на территории новообразованной Кемеровской области.

Первоначально государственный архив начал свою работу на базе Кемеровского городского архива, документы хранились в 12 км от города в помещении кочегарки. В декабре 1943 года архивные материалы были перевезены в Кемерово.

В марте 1963 года архив переехал в новое типовое здание по адресу: ул. Гагарина (пр. Ленина).

В 1991 году архив получил другое здание. На основании распоряжения администрации Кемеровской области № 153-р от 15.10.1991 г. фонды бывшего партийного архива Кемеровского областного комитета КПСС были включены в состав ГАКО, при этом здание партийного архива по адресу: ул. Красная, 1 – было передано в здание Кемеровского областного архива.

На основании распоряжений администрации Кемеровской области № 129-р от 12.02.2004 г. и № 1589-р от 26.11.2004 г. реконструирован и введен в эксплуатацию архив документов по личному составу ликвидированных предприятий угольной промышленности по адресу: г. Кемерово, пос. Боровой, ул. Городецкая, 1.

Государственный архив Кемеровской области имел свои филиалы. Таким образом, Новокузнецкое отделение государства было создано на основании соответствующего приказа начальника УМВД по Кемеровской области № 1 от 09.01.1952 года. Филиал ГАКО в Междуреченске был создан в соответствии с распоряжением администрации Кемеровской области № 545-р от 30.04.2004.

На основании соответствующего решения Президиума Кемеровского

облисполкома № 109/6 от 19.10.1990 архивный отдел Кемеровского облисполкома прекратил свое существование, а государственный архив Кемеровской области был непосредственно подчинен Президиуму Кемеровского областного Совета народных депутатов. Большая часть функций упраздненного архивного отдела была передана ГАКО.

В октябре 1993 года все полномочия бывшего Кемеровского областного совета были переданы Администрации Кемеровской области (АКО).

Согласно соответствующему приказу АКО № 180-р от 22.03.1995 года был создан архивный отдел администрации Кемеровской области. (До настоящего времени архивный отдел является вышестоящей организацией государственного архива).

На основании распоряжения губернатора Кемеровской области от 08.05.2008 № 67-рг «О создании государственных учреждений Кемеровской области» полпредел Архивного управления Кемеровской области создано государственное учреждение Кемеровской области «Государственный архив Кемеровской области».

С 1 июня 2011 года — государственное казенное учреждение Кемеровской области «Государственный архив Кемеровской области» (ГКУ КО «ГАКО»).

В соответствии с приказом Архивного управления Кузбасса от 09.04.2020 № 21 «О переименовании государственных казенных учреждений — государственных архивов Кемеровской области» учреждение переименовано в государственное казенное учреждение «Государственный архив Кузбасса» (ГКУ ГАК) [сайт].

Цели и задачи архивного фонда Российской Федерации архивного фонда Российской Федерации

- Хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, поступивших в Архив.

- Учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в Архиве.

- Комплектование Архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к профилю Архива.

- Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в Архиве.

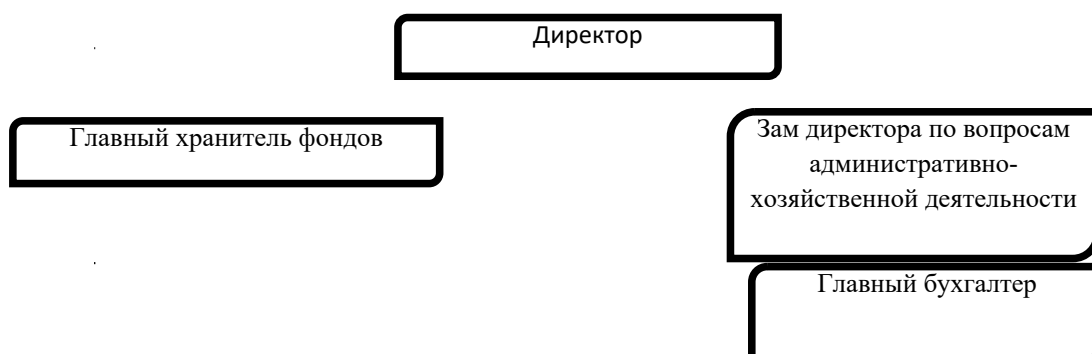
- Научно-исследовательская и методическая работа в области архивоведения, документоведения, археографии и других специальных исторических дисциплин применительно к профилю деятельности Архива.

Современная структура Государственного архива Кемеровской области, согласно штатному расписанию на 2003 г, приобрела тот самый вид, который существует и по настоящее время.

Структурные подразделения ГАКО включают:

- аппарат управления;
- отдел комплектования;
- отдел обеспечения сохранности документов;
- отдел информационно поисковых систем;
- отдел информации;
- техническая группа;
- обслуживающий персонал.

Структура «Государственного архива Кузбасса» представлена на рисунке 1.



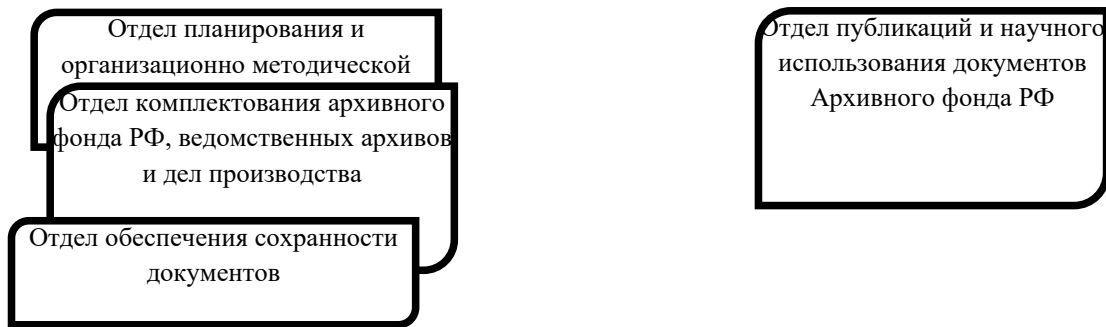


Рисунок 1 – Структура «Государственного архива Кузбасса»

В аппарат управления входит директор, который представляет архив в отношениях с другими организациями и осуществляет руководство архивом; заместитель директора по вопросам административно хозяйственной работы, занимающийся материально техническим обеспечением учреждения и главный хранитель фондов, который ведет государственный учет документов архива и представляет в соответствующие учреждения государственной архивной службы по установленным формам сведения о хранящихся в архиве документах.

Отдел комплектования осуществляет комплектование госархива документами учреждений, организаций и предприятий области, ведет прием документов личного происхождения, документальных памятников истории и культуры, поступивших в собственность государства; осуществляет организационно методическое руководство и контроль за работой ведомственных архивов и организацией документов в делопроизводстве учреждений, организаций и предприятий области, участвует в мероприятиях по совершенствованию работы ведомственных архивов, повышению квалификации работников делопроизводственной и архивной служб, готовит к согласованию архивным органам нормативные документы для организации работы ведомственных архивов и делопроизводственных служб организаций (инструкции по делопроизводству, номенклатуры дел, положения об архивах и т. п.).

Отдел комплектования возглавляет Заведующая отделом и работают специалисты высокого уровня, это главные архивисты.

Отдел обеспечения сохранности документов осуществляет хранение документов, находящихся в госархиве, проводит реставрацию и консервацию, страховое копирование документов, хранящихся в госархиве.

Отделом обеспечения и сохранности документов руководит Заведующий отделом и в его подчинении главные хранители.

Отдел информационно поисковых систем проводит работу по созданию и совершенствованию системы научно – справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в госархиве, на основе научной разработки архивных фондов, развитие системы архивных справочников. Возглавляет этот отдел Заведующая отделом и помогают ей в работе главные архивисты.

Отдел информации организует всестороннее использование хранящихся в архиве документов: занимается публикацией документов архива по актуальной тематике, информирует высшие органы государственной власти и заинтересованные государственные и общественные организации о документах архива по актуальным проблемам, выполняет их запросы, выдает копии документов гражданам области и других районов страны справки социально правового характера, предоставляет документы для изучения в читальном зале архива, организует документальные выставки, использует для информации о документах печать, телевидение, кино, радио; проводит изучение общественных потребностей в ретроспективной документальной информации и эффективности использования документов архива; осуществляет с участием других научных учреждений подготовку к изданию сборников документов по актуальной тематике, путеводителей и других справочников о составе и содержании документов архива.

- Отделом информации руководит заведующая;
- Отделом с исследователями работают археографы.

Техническая группа оказывает помощь учреждениям на договорных

началах в выполнении работ по обеспечению сохранности, упорядочению документов, разработке нормативно –методических пособий. Техническую группу возглавляет Заведующая группы, в которую входят архивисты, не имеющие высокого квалификационного разряда. Обслуживающий персонал обеспечивает жизнеобеспечение управления.

На современном этапе в государственном архиве Кузбасса хранится свыше 1400 000 дел, охватывающих период с 1761 года по настоящее время.

Это управленческая документация более 3,5 тысяч организаций и предприятий Кемеровской области, а также документы по личному составу, личного происхождения, научно-техническая документация проектных институтов и организаций, фотодокументы, фонограммы, видеофонограммы, электронные документы.

Научно-справочный аппарат Государственного казенного учреждения

«Государственный архив Кузбасса» представлен:

- описями;
- путеводителями и краткими справочниками по фондам;
- справочно-информационными изданиями архива;
- обзорами по архивным документам Государственного архива Кузбасса

(тематические обзоры и обзоры фондов);

- перечнями архивных документов (в том числе – тематическими;
- указателями к описям;
- межфондовыми указателями;
- каталогами;
- архивными электронными базами данных [14].

Научно-справочный аппарат Государственного казенного учреждения

«Государственный архив Кузбасса» представлен:

- описями;
- путеводителями и краткими справочниками по фондам;
- справочно-информационными изданиями архива;

- обзорами по архивным документам Государственного архива Кузбасса (тематические обзоры и обзоры фондов);
- перечнями архивных документов (в том числе – тематическими;
- указателями к описям;
- межфондовыми указателями;
- каталогами;
- архивными электронными базами данных [14].

На данный момент на сайте ГКУ «Государственный архив Кузбасса» продемонстрировано 9198 описей дел постоянного хранения и личному составу в традиционном виде; 1050 описей дел постоянного хранения в электронном формате, датируемы с 1777 по 2017 гг. [14].

На сайте ГКУ «Государственный архив Кузбасса» находится информация о том, что на современном этапе сотрудниками архива ведется работа по переводу научно-справочного аппарата архива, в том числе описей, в электронный вид. Данная работа в основном проводится при переработке и усовершенствовании описей дел, описании и описи поступивших документов, составлении обзоров фондов.

В рамках выпускной квалификационной работы мы рассмотрели сборник документов (рисунок 2). «Победа остается молодой» представленная на официальном сайте ГКУ «Государственный архив Кузбасса»

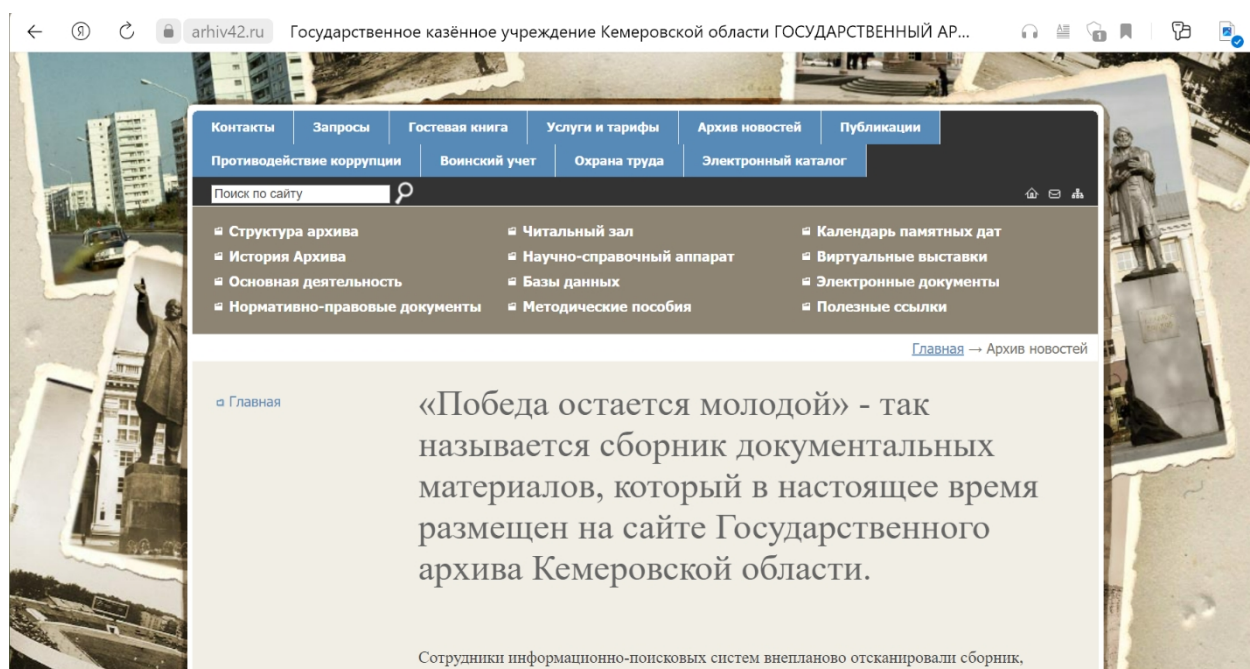


Рисунок 2 – Сборник документов «Победа остается молодой», представленная на сайте Государственного архива Кузбасса

Помощь с ВКР под ключ!
Информация о документах, размещенных в сборнике «Победа остается молодой», была преобразована в таблицу 2 соотношения доступных типов документов с их количеством.
пишем-вкр-сами.рф

Таблица 2 – Соотношение видов и количество документов в сборнике «Победа остается молодой» на сайте ГКУ «Государственный архив Кузбасса».

Типы документов, представленных в сборнике	Количество документов, представленное в сборнике
Решение исполнительного комитета Кемеровского городского Совета депутатов, трудящихся 1941-1945гг.	21
Письма исполнительного комитета Кемеровского городского Совета депутатов, трудящихся 1941-1945гг.	8
Протокол исполнительный комитета Маручакского сельского Совета депутатов трудящихся Кемеровского района	3
Протокол первичной партийной организация	1

ремесленного энергетического училища № 6 г. Кемерово	
Обращение детей по сбору денежных средств для Красной армии.	10
Протоколы и приложения 10-ой специальной артиллерийской средней школы при Кемеровском областном отделе народного образования Наркомата просвещения РСФСР г. Прокопьевск	2
Протокол о помощи детям военнослужащих	7
Из рукописи статьи внесение денежных средств на постройку самолёта	8
Письмо Кемеровского государственного завода «Карболит»	1
Отчет об оказании материальной помощи школьникам	2
Протокол исполнительного комитета Ермаковского сельского Совета депутатов трудящихся Барзасского района	2
Решения, отчеты отдела народного образования исполнительного комитета Кемеровского областного Совета депутатов трудящихся	4

Таким образом, наибольшее количество документов, вошедших в сборник «Победа остается молодой», касается решений, писем, обращений детей, статей. Однако в сборнике «Победа остается молодой» представлена лишь незначительная часть документов. Произведенный анализ показал, что информация о сборнике «Победа остается молодой» представлена в следующих фондах:

- фонд № Р-18 - Исполнительный комитет Кемеровского городского Совета народных депутатов;
- фонд № Р-201 - Редакция газеты «Кузбасс»;
- фонд № Р-1616 - Первичная партийная организация средней школы

№ 76 г. Белово;

- фонд № П-74 - Сталинский горком ВКП (б);
- фонд № Р- 1215 Коллекция музея истории комсомола Кузбасса;
- фонд № Р-723-Исполнительный комитет Маручакского сельского

Совета депутатов трудящихся Кемеровского района;

- фонд № П-229 - Первичная партийная организация ремесленного энергетического училища № 6 г. Кемерово:
- фонд № Р-322 - 10-я специальная артиллерийская средняя школа при Кемеровском областном отделе народного образования Наркомата просвещения РСФСР г. Прокопьевск;
- фонд № Р-311 Кемеровский государственный завод «Карболит»;
- фонд № Р-228 Исполнительный комитет Ермаковского сельского

Совета депутатов трудящихся Барзасского района;

- фонд № Р-323 Отдел народного образования исполнительного комитета Кемеровского областного Совета депутатов трудящихся.

В ходе выпускной квалификационной работы нами были рассмотрены исторические справки к данному фонду

1. Фонд № Р-18 содержит опись № 1 за период 1925 – 1940 г.г. в состав которой входят постановления горсовета, протоколы заседаний президиума и пленумов, депутатских групп и президиумов, сельсоветов, материалы слётов передовиков сельского хозяйства, справки, удостоверения и списки сотрудников горисполкома.

2. Фонд № Р-201 содержит 4 раздела в состав которой входят важные сведения об участии кузбассовцев на фронтах Великой Отечественной войны, а также решения органов власти об организации мобилизации населения, снабжении фронта промышленной и сельскохозяйственной продукцией, оказании помощи больным и раненым воинам, семьям фронтовиков, организации пребывания эвакуированного населения.

3. Фонд № Р-1616 Крайние даты документов 1999–1999
Электронные копии документов отсутствуют. Опись № 3. Сочинений на
тему: Вклад моей семьи в летопись Великой Отечественной войны,
1999–1999 гг., единиц хранения: 21

4. Фонд № Р - 1215 Содержит фотоальбомы по истории области, о
производстве, о искусстве, учебным заведениям, комсомольским
организациям, крайние даты документов: 1933 — 1990 гг.;

5. Фонд № Р-723 Содержит протоколы заседаний исполкома
сельсовета, похозяйственные книги, годовые отчеты, книги расчетов с
колхозниками, инвентарная книга, решения райисполкома, бюджеты, сметы,
книги учета доходов, крайние даты документов: 1941 — 1955 гг.,

6. Фонд № П-229 - крайние даты документов 1940–1958,
историческая справка отсутствует;

7. Фонд № Р-322 Содержит списки личного состава школы и
учащихся, классные журналы, ведомости успеваемости курсантов, личные
дела учащихся;

8. Фонд № Р-311 Содержит приказы министерства химической
промышленности СССР по производственным планам, приказы генерального
директора объединения (завода) по производственным и административно-
хозяйственным вопросам, распоряжения главного инженера по
производственным вопросам; планы по: производству, труду, себестоимости,
капстроительству, рационализации и изобретательству, технической
информации, техпромфинпланы; технические чертежи изделий.
Отчеты по: выработке и отгрузке химпродукции, расходу топлива и
электроэнергии, труду, основной деятельности, работе с кадрами, охране
экологии, развитию и внедрении новой техники, технические. Крайние даты
документов: 1940 — 2004 гг.

9. Фонд № Р-228 Содержит постановления вышестоящих
организаций; протоколы заседаний исполкома, сельсовета; похозяйственные

Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф

книги; отчеты, сметы; поселенные списки. Крайние даты документов: 1925 — 1953 гг.

10. Фонд № Р-323 Содержит приказы заведующего обласного отдела; документы (переписка, справки, памятки) по организации обучения и воспитания; годовые отчеты о работе школ по районам. Книга выдачи медалей; документы Министерства просвещения (протоколы, ходатайства, характеристики, списки и др.) по награждению. Крайние даты документов: 1938 — 1988 гг.

Сводная таблица архивных документов, представленных в исторических справках, размещенных в фондах ГКУ ГАК, посвященных сборнику «Великой Отечественной войне»

Таблица 3 – В таблице представлена документальные материалы постоянного хранения, размещенных в фондах ГКУ ГАК, посвященных сборнику «Великой Отечественной войне»

Виды документов	архивных	Месторасположение	Количество страниц	Временные рамки
Решения о помощи детям во время Великой Отечественной войны		Фонд Р-18 опись №1	-	1925-1988 гг.
Вырезки из газет о детях Великой Отечественной войны,		Фонд Р-201 опись № 9	7-8	1943-1943 гг.
Фронтовые письма, детей военного периода		Фонд Р-201 опись №1 Д.7	15	1942-1942гг.
		Фонд Р-201. опись. №1. Д. 4.	230	1942-1942гг.
Стихи, написанные детьми военного периода		Фонд Р-201. опись.1. Д.40.	17	1942-1942гг.
Фотоальбомы, Героев		Фонд Р-1215.	10	1944-1944гг.
		25		

Великой Отечественной войны	Фотоальбом № 35.		
Личные дела учащихся школ	Фонд Р-322 опись №1 Фонд Р-322 опись № 2	-	1942-1945гг.
Коллекция сочинений современных детей	Фонд № Р-1616 опись №1	-	1941-1989гг.
Обращение к детям о помощи уборки урожая	Фонд № Р-723	-	1941-1945гг.
Обращение с вопросом рабочей силой среди подростков	Фонд № Р - 311	-	1941 — 1945гг.
Протокол заседания исполнительного комитета Ермаковского сельского Совета депутатов трудящихся Барзасского района о помощи детям военнослужащих	Фонд № Р-228 опись № 2	60	1941 — 1945гг.
Решение обеспечивать своевременное отоваривание продовольственных фондов детских домов	Фонд № Р-323 опись №1	-	1941 — 1945гг.

Сборник документов «Победа остается молодой», посвященный Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, призван распространить

исторические знания о документах личного происхождения, хранящихся в Кемеровском государственном архиве, и обобщить их для широкой аудитории, соединив поколения формировавшие патриотизм людей; по этим причинам данный сборник относится к категории общего интереса.

Таким образом, изученные архивные документы о Великой Отечественной войне, представленные на базе ГКУ «Государственный архив Кузбасса», и факты событий военных лет детьми разных поколений лягут в основу электронной выставки под названием «Победа остается молодой», которая будет способствовать сохранению исторического наследия Российской Федерации и патриотическому воспитанию подрастающего поколения.

Помощь с ВКР под ключ!

пишем-вкр-сами.рф

1.3 Анализ архивных выставок, посвященный Великой Отечественной войне, разрабатываемых государственными архивами субъектов Российской Федерации

Вся деятельность архивов – комплектование, хранение и учет, использование документов – направлена на сохранение исторической памяти страны, народа. Работу по использованию архивных документов можно назвать визитной карточкой, «витриной» всей деятельности архива. И одним из популярных форм является выставочная деятельность. Именно выставки архивных документов не только знакомят общественность с той или иной темой исторического прошлого, но и способствуют повышению роли архивного фонда как информационного ресурса для проведения научных работ.

Для анализа электронных выставок, разрабатываемых

государственными архивами субъектов Российской Федерации, был использован Портал «Архивы России» (<https://rusarchives.ru/>) в рубрике выставки полный список который расположен в приложении 1.1. Из 18 сайтов федеральных архивов лишь 3 располагают интерактивными выставками, посвященные Великой Отечественной войне:

Таблица – 4 Перечень статей, содержащих данные о Великой Отечественной войне

Наименование статьи	Сайт	Ссылка
Публикация архивных документов «Авиация в годы Великой Отечественной войны».	Российский Государственный архив научно-технической документации	https://rgantd.ru/contents/
Коллекция документов «Первый день войны 1941-1945 гг. в фотографиях советских фотокорреспондентов»	Министерство обороны Российской Федерации (Минобороны России)	https://function.mil.ru/
Интернет-проект «Великая Отечественная война. 22 июня 1941 – 19 ноября 1942»	Федеральное архивное агентство	https://1941-1942.rusarchives.ru/

- Российский государственный архив социально-политической истории

Публикация архивных документов «Авиация в годы Великой Отечественной войны. Создавалась тяжелым трудом, напряжением умственных и физических сил всего народа. И подобно тому как сегодня космический корабль воплощает в себе наивысшие результаты науки и промышленности, так в годы довоенных пятилеток создание воздушного флота было вершиной отечественной индустрии, торжеством советской научно-технической мысли»

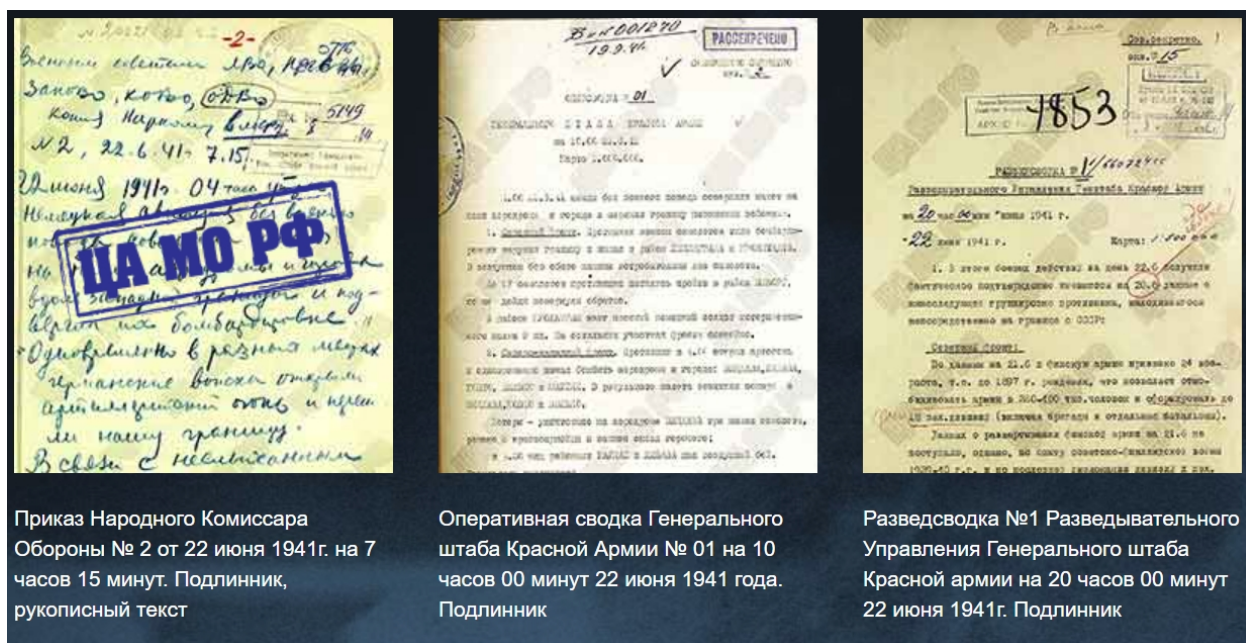


Рисунок 4 – Коллекция документов ««Первый день войны»» 1941-1945 гг.

Помощь с ВКР под ключ!

Федеральное архивное агентство
Проект является продолжением цикла историко-документальных
выставок, подготовленных Федеральным архивным агентством и
ведомственными архивами в 2016–2021 гг. «Мюнхен-38. На пороге
катастрофы», «1939 год. Начало Второй мировой войны», «Накануне
Великой Отечественной. 1 сентября 1939 – 22 июня 1941».

В экспозиции представлено около 400 документов из фондов федеральных архивов (Российского государственного архива социально-политической истории, Государственного архива Российской Федерации, Российского государственного военного архива, Российского государственного архива кинофотодокументов и др.), ведомственных архивов Минобороны, МИД, ФСБ, СВР и МВД России, архивов Москвы и Санкт-Петербурга, а также архивов Республики Беларусь. У посетителей выставки уникальная возможность увидеть главные исторические источники Великой Отечественной войны: документы высших государственных и партийных органов, внешнеполитического и военных ведомств СССР,

донесения разведки, военные карты, фотографии, кинохронику и т.д. Многие из них экспонируются в подлинниках.

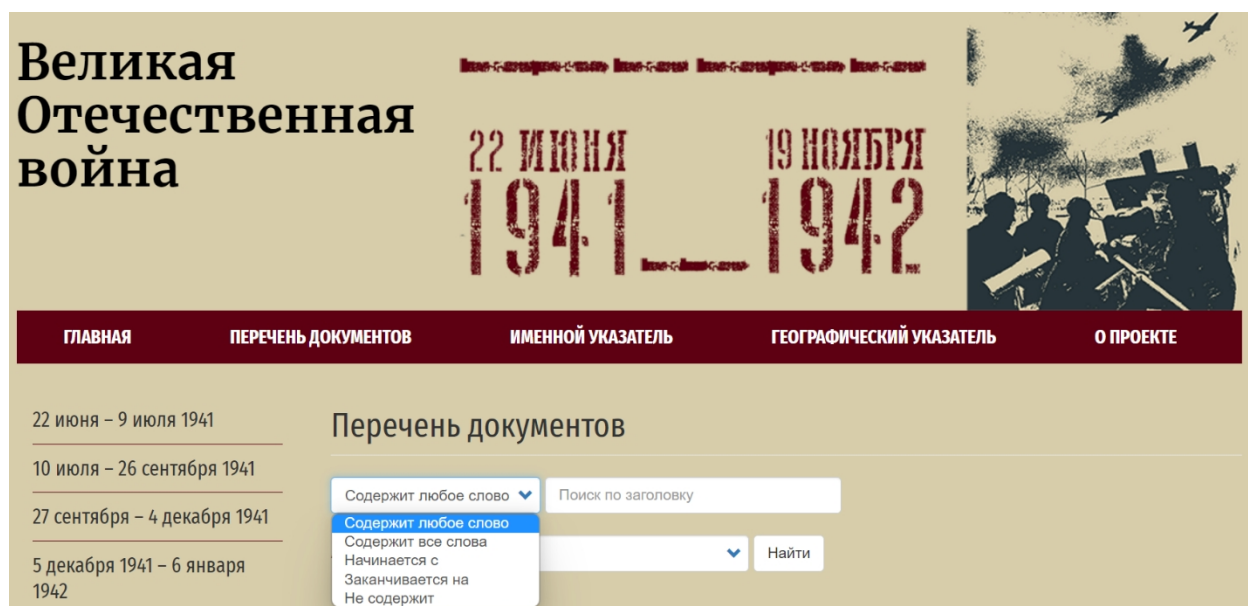


Рисунок 5 – Интернет-проект «Великая Отечественная война- 22 июня 1941 – 19 ноября 1942»

Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф

Следует отметить, что часть электронных выставок представляет собой ресурс, состоящий из предисловия и списка документов. В неструктурированных выставках способ расположения документов – формальный. Документы располагаются по: алфавиту, хронологии или возрастанию архивного шифра без какой-либо рубрикации.

Таким образом, можно сделать вывод, что нами было выявлено более 20 экспонатов электронного архива, размещенных в российской части Интернета, но для того, чтобы провести сравнительный анализ по критериям, которые важны для получения высокого балла в поисковом сервисе, по запросу "Экспонаты электронного архива Великой Отечественной войны" были отобраны три экспоната, попавшие в первую десятку Яндекса. Сравнивались навигация к конкретным документам, качество отсканированных копий и скорость доступа к каждой странице выставки.

1.4. Характеристика задач, решаемых электронной архивной выставкой «Победа остается молодой», и их технико-экономическое обоснование

Одним из традиционных направлений работы государственных архивных учреждений по использованию и популяризации документального наследия является подготовка выставочных документов.

Планирование работы по созданию электронных выставок осуществляется на основе графика общественно-значимых мероприятий, календаря знаменательных и памятных дат или в связи с появившимся информационным поводом.

Зачастую создание электронных выставок является следующим этапом работы после проведения стационарных выставок архивных документов. Это позволяет на основе ранее отобранных документов и разработанной концепции в короткие сроки создать выставку в электронном варианте и предоставить возможность ознакомиться с ней неограниченному числу пользователей.

Выставка может быть подготовлена как самостоятельно архивом, так и совместно с другими учреждениями или организациями. Первым этапом работы по подготовке электронной выставки архивных документов является выбор темы.

Выбор темы выставки определяется актуальностью, а также наличием в составе фондов архива достаточного количества документов, позволяющих в полной мере ее раскрыть.

Очевидно, что электронный проект, размещенный в Интернете, обладает рядом особенностей, которые одновременно являются и его

преимуществами. Прежде всего, отсутствуют географические и временные ограничения – любая Интернет – выставка открыта 24 часа в сутки 365 дней в году и доступна из любой точки планеты, в отличие от реальной выставки, которая проводится в течение определенного времени и строго локализована.

Формат Интернет-выставки обеспечивает и расширенные возможности публикации документов, в т.ч. многостраничных, позволяя более объемно и подробно представить архивные материалы. Посетитель Интернет – выставки может полностью прочитать документ, при необходимости перечитать его снова, рассмотреть все детали, как например, в случае размещения фотокопии рукописи. Фактически, это означает, что любой представленный в проекте архивный документ можно «подержать в руках», что вряд ли возможно в рамках традиционной выставки.

Также необходимо отметить такую важную особенность Интернет-выставки, как возможность публикации практически неограниченного объема аудио и видеоматериалов. Организовать подобное в рамках реальной выставки если и возможно, то крайне сложно, трудоемко и финансово обременительно.

Еще одной интересной стороной Интернет – выставок является возможность как полной, так и частичной публикации архивных документов, необходимость которой может быть продиктована как ограничениями использования документа (например, в случае, если документ рассекречен не полностью), так и содержанием проекта (например, из объемного документа можно «вырезать» только необходимый фрагмент, относящийся к теме проекта, а не публиковать документ целиком).

Однако, несмотря на впечатляющие возможности размещения «экспонатов», необходимо помнить о соблюдении баланса между объемом представленной информации и возможностью ее комфортного восприятия.

Так как первоначальное знакомство с материалами на экране происходит при беглом, «диагональном» просмотре, необходимо размещать эти

Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф

материалы так и в таком количестве, чтобы у пользователя «хватило терпения» дочитать их до конца. Поэтому руководствоваться нужно в первую очередь здравым смыслом – информация должна быть полной, но не избыточной.

Задачи, которые решает электронная выставка документов «Победа остается молодой», представлены в таблице 5

Таблица 5 - Характеристика задач, решаемых электронной выставкой документов «Победа остается молодой»

Наименование задачи	Формируемый документ / результат	Состав пользователей
Традиционные задачи		
Предоставление информации об электронной выставке	Справка о выставке	сотрудники и пользователи архивных учреждений; студенты и ученики старших классов; пользователи сети интернет, интересующиеся данной тематикой.
Письма детей опубликованные в газетах «Сибирская Сибирь» и «Кузбасс» 1941-1945гг.	Документы	сотрудники и пользователи архивных учреждений; студенты и ученики старших классов; пользователи сети интернет, интересующиеся данной тематикой.
Решение исполнительного комитета Кемеровского городского Совета депутатов трудящихся 1941-1945гг.	Документы	сотрудники и пользователи архивных учреждений;

		студенты и ученики старших классов; пользователи сети интернет, интересующиеся данной тематикой.
Обращение детей в газету «Кузбасс» по сбору денежных средств.	Документы	сотрудники и пользователи архивных учреждений; студенты и ученики старших классов; пользователи сети интернет, интересующиеся данной тематикой.
Предоставление возможности просмотра полных текстов	Публикации	сотрудники и пользователи архивных учреждений; студенты и ученики старших классов; пользователи сети интернет, интересующиеся данной тематикой.
Протокол о помощи детям военнослужащих	Документы	сотрудники и пользователи архивных учреждений; студенты и ученики старших классов; пользователи сети интернет, интересующиеся данной тематикой.
Предоставление возможности просмотра	Фотодокументы	сотрудники и

фото документов		пользователи архивных учреждений; студенты и ученики старших классов; пользователи сети интернет, интересующиеся данной тематикой.
Из рукописи статьи учащихся школьников в оказании помощи ремонтных работ	Документы	сотрудники и пользователи архивных учреждений; студенты и ученики старших классов; пользователи сети интернет, интересующиеся данной тематикой.
Отчет об оказании материальной помощи школьникам		сотрудники и пользователи архивных учреждений; студенты и ученики старших классов; пользователи сети интернет, интересующиеся данной тематикой.
Инновационные		
Обеспечение поиска выставки по ключевым словам	Перечень ссылок по результатам поиска	сотрудники и пользователи архивных учреждений; студенты и ученики старших классов; пользователи сети интернет,

		интересующиеся данной тематикой.
--	--	-------------------------------------

При проектировании электронной архивной выставки учитывались требования нормативно-технических документов: ГОСТ 34.601–90 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания [12], ГОСТ Р 59792-2021 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем [14], ГОСТ 34.201-2020 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы.[13]

Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем [13], ГОСТ 34.602-2020 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы [16].

Технико-экономическое обоснование (ТЭО) – это предпроектный организационный документ, определяющий экономическую целесообразность и производственную необходимость создания, модернизации или совершенствования АИС с определением объемов и стоимости работ, необходимых для достижения поставленных целей.

В принципе, расчеты экономической эффективности целесообразно выполнять на всех этапах создания АИС, начиная от разработки технического задания и заканчивая внедрением АИС [иоабис17, с. 178].

Для обработки входных документов одной подрубрики в среднем требуется 3 чел/часов, с учетом допуска на исправление ошибки. Норма времени дана, исходя из норм времени ГКУ «Государственный архив Кузбасса» (формула 1):

$$T_o = 3_o \times Ч_{\text{рубрик}}, (1)$$

где T_o – трудозатраты по базовому варианту (в часах);

Z_o – затраты на ввод данных;

$Ч_{\text{рубрик}}$ – число рубрик

$$T_o = 5 \times 16 = 80 \text{ (чел/часов)}.$$

То есть, для обработки данных о 16 рубриках потребуется 80 чел/часов.

Затраты на оплату труда (при условии, что данное направление работы ведет один человек) определяем по формуле (2):

$$Z_{\text{тр}} = (ЧС \times (1 + O_{\text{фзп}})) \times T_o, \quad (2)$$

где $Z_{\text{тр}}$ – затраты на оплату труда;

ЧС – часовая ставка работника, рублей;

$O_{\text{фзп}}$ – отчисления с фонда заработной платы;

T_o – количество часов на выполнение работы.

$$Z_{\text{тр}} = (ЧС \times (1 + O_{\text{фзп}})) \times T_o = 71,40 \times (1 + 0,34) \times 80 = 7654,08 \text{ рублей}$$

Выведем данный показатель по предполагаемому варианту, т.е. в условиях автоматизации обработки данных.

Время ввода данных входных документов определим по формуле (1):

$$T_o = 1 \times 16 = 16 \text{ (чел/часов)}.$$

Затраты на оплату труда одного работника определяем по формуле (2):

$$Z_{\text{тр}} = 71,40 \times (1 + 0,34) \times 16 = 1530,816 \text{ рублей}.$$

Показатель снижения трудозатрат (ΔT), рассчитывается по формуле (3):

$$\Delta T = T_o - T_1, \quad (3)$$

Вставим полученные данные:

$$\Delta T = 80 - 16 = 64 \text{ (часов)}.$$

Снижение затрат на оплату труда на выполнение процесса обработки статистической информации (ΔZ) рассчитывается по формуле (4):

$$\Delta Z = Z_o - Z_1, \quad (4)$$

$$\Delta Z = 7654,08 - 1530,816 = 6123,264 \text{ рублей.}$$

При проектировании электронной архивной выставки учитывались требования нормативно-технических документов: ГОСТ 34.601–90 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания [12], ГОСТ Р 59792-2021 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем [14], ГОСТ 34.201-2020 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем [12], ГОСТ 34.602-2020 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы [16]

Подводя итоги главы «Предпроектное обследование предметной области «Победа остается молодой, как показали результаты исследования, большая часть достоверной и полезной информации размещена на сайте ГКУ «Государственного архива Кузбасса», на основе которого и проводилось наше исследование.

Глава 2 Характеристика проектных решений по созданию электронной архивной выставки «Победа остается молодой»

2.1 Общесистемные проектные решения

В строгом соответствии с составом видов работ, исполняемых на шагах логического и физического проектирования, разработчиком электрической архивной выставки должны быть приняты общесистемные, но также

локальные проектные решения в разрезе которые обеспечивают подсистем (общесистемного, лингвистического, программно-техническое обеспечений).

Создание электрической архивной выставки ориентировано на сохранение и популяризацию достоверных сведений Победа остается молодой Электронная архивная выставка «Победа остается молодой» по широте охвата – узкотематическая электронная архивная выставка; по виду информации – документальная электронная архивная выставка; по принадлежности к определенной области знания – предметная электронная архивная выставка; по составу документов – поливидовая электронная архивная выставка; по временному охвату – ретроспективная электронная архивная выставка; по языку – электронная архивная выставка на русском языке; по частоте актуализации – электронная архивная выставка, обновляемая ежегодно; по степени доступности – общедоступная электронная архивная выставка по способу доступа – электронная архивная выставка с платным доступом; по режиму актуализации – электронная архивная выставка с обновлением данных; по условию доступа – бесплатная электронная архивная выставка.

Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф

В состав пользователей данным электронным информационным ресурсом входят: профессорско-преподавательский состав ВУЗов; учителя образовательных учреждений; сотрудники и пользователи архивных учреждений; ученые историки, обществоведы; студенты и ученики школ; пользователи сети Интернет, интересующиеся данной тематикой.

Создание электронной архивной выставки «Победа остается молодой» будет осуществляться на базе блочного онлайн-конструктора сайтов «Tilda». Вход администратора системы осуществляется под логином и паролем: соответственно. Важными аспектами при формировании электронной архивной коллекции являются: безопасность, совместимость, адаптивность.

Электронная архивная выставка «Победа остается молодой» эксплуатируется в сетевом доступе, обеспечивая тем самым возможность

быстрого поиска и нахождения информации о героине, независимо от местонахождения пользователя. Открыть электронную архивную коллекцию позволяют актуальные версии браузеров: Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Яндекс. Браузер.

Содержание (документы) электронной архивной выставки представлено в стандартных форматах файлов изображений: PDF, Jpeg.

Обновление данных электронной архивной коллекции осуществляется раз в год. При необходимости проводятся проверки содержания контента.

Форма представления информации: структурированный текст, графические элементы.

Цветовая палитра электронной архивной коллекции построена на сочетании белых, серых и зеленых тонов:

- основной фон – зеленовато-белый;
- заголовки – темно-розовый цвет;
- основной текст – черный;
- поле меню – розовый цвет.

Текстовое наполнение электронной архивной выставки отформатировано шрифтом «Georgia».

Структура страницы электронной архивной коллекции «Победа остается молодой»:

- полное название электронной архивной выставки;
- горизонтальное навигационное меню;
- хедер;
- основное поле;

футер.



2.2 Информационное обеспечение

Информационное обеспечение электронного информационного ресурса – совокупность решений по составу и структуре контента ЭИР (описание структуры, форматов входных и выходных документов, аспектные структуры и формы представления информации, схемы взаимосвязи компонентов контента) [18, с. 53].

Составление эффективной информации заключается в создании списков, просмотре полных текстов документов, переходе по ссылкам, а также просмотре фотоматериалов.

Местом подборки документов, представленных в электронной архивной выставке, является Государственное казенное учреждение «Государственный архив Кузбасса».

Входной информацией при создании электронной архивной выставки являются:

- документы, письма, решения, газеты, обращения входящие в состав личного фонда на базе ГКУ «Государственный архив Кузбасса»;
- фотоматериалы детей разных поколений входящие в состав личного фонда на базе ГКУ «Государственный архив Кузбасса»

Создание электронной архивной выставки отвечает следующим требованиям:

- предоставление достоверной и полной информации;
- размещение данных в текстовом, гипертекстовом, мультимедийном виде;
- входные и выходные документы экранной формы, удобные для прочтения и использования.

Интерфейс должен соответствовать современным функциональным требованиям и обеспечивать удобный доступ к основным функциям и операциям системы.

Информационное обеспечение логично и последовательно изложено, форматы документов электронной архивной коллекции соответствуют

Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф

требованиям заказчика. Формирование результатной информации заключается в формировании справок и списков.

С учетом требований удаленного доступа – к каждому представленному документу приложено краткое описание.

Электронная архивная выставка обеспечивает:

хранение и редактирование данных;

эффективное функционирование системы, формирование выходных документов.

Создание электронной выставки обеспечено комплектом регламентирующих документов:

руководство пользователя электронной выставки;

паспорт электронной выставки;

Паспорт электронной выставки содержит общие сведения об электронной выставке, основанные характеристики, дизайн электронной выставки, описывает обеспечивающие средства создания и эксплуатации электронной архивной выставки (информационное, лингвистическое, программно-техническое обеспечение), документирование электронной архивной выставки, гарантия разработчика электронной архивной выставки, порядок сдачи-приемки электронной архивной выставки в эксплуатацию.

Руководство пользователя содержит информацию о возможностях электронной выставки, рекомендации по ее использованию, описывает условия, при соблюдении которых обеспечивается использование электронной выставки в соответствии с назначением.

При создании электронной выставки использованы нормативно-технические и методические документы:

1. ГОСТ 34.201-2020 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение

документов при создании автоматизированных систем [12].

2. ГОСТ 34.602-2020 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы [16].

ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» [18].

2.3 Лингвистическое обеспечение

Лингвистическое обеспечение электронного информационного ресурса – это совокупность лингвистических средств, а также средств их создания, использования и ведения. Проектирование подсистемы лингвистического обеспечения включает решение вопросов по определению состава и направлений использования информационно-поисковых языков и их элементов, а также программно-технических средств при создании и эксплуатации электронной коллекции [22, с. 250].

В электронной выставке «Победа остается молодой» используются информационно-поисковые языки (объектно-признаковые языки); язык библиографического описания; объектно-признаковый язык; типовые элементы интерфейса, язык взаимодействия с системой – язык диалогов (элементы интерфейса).

В соответствии с задачей, которую должна решать электронная выставка, устанавливаются требования к составу языков поиска информации.

Таблица 2.1–Требования к составу ИПЯ, используемых в рубриках электронной архивной выставки «Победа остается молодой»

Рубрика	Состав ИПЯ
Письма	• объектно-признаковый язык; • семантический язык разметки текста
Газеты	• объектно-признаковый язык;

	• семантический язык разметки текста
Решения	• объектно-признаковый язык; • семантический язык разметки текста
Обращения	• объектно-признаковый язык; • семантический язык разметки текста
Рукописи	• объектно-признаковый язык; • семантический язык разметки текста
Указатель фондов ГКУ «Государственный архив Кузбасса»	• объектно-признаковый язык; • семантический язык разметки текста

Нормативно-справочная база лингвистического обеспечения электронной архивной выставки предусматривает подходы к созданию и формированию содержания электронной архивной выставки.

Нормативная база создания электронной архивной выставки представлена комплексом стандартов Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). ГОСТы, используемые при создании электронной архивной выставки представлены в таблице 7

Таблица 2.2–Перечень стандартов, используемых при создании

электронной архивной выставки

№ п/п	Обозначение и наименование стандарта	Сфера действия
1.	ГОСТ 7.59-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации [12]	Устанавливает общие требования к индексированию: систематизации и предметизации документов, информационно-поисковым языкам, применяемых при индексировании
2.	ГОСТ Р 7.0.52-2010. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Формат для обмена	Устанавливает правила представления поискового образа документа в записях на машиночитаемом носителе в формате

	библиографическими данными. Поисковый образ документов [20]	МКЕОФ по ГОСТ 7.19
3.	ГОСТ 7.19.2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Формат для обмена данными. Содержание записи [9]	Устанавливает состав, содержание и представление элементов данных для обмена. Может быть использован информационными системами, участвующими в обмене. Формат записи для обмена данными реализует библиографическую запись в электронном виде по ГОСТ 7.14.
4.	ГОСТ Р 7.0.66-2010. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию [21]	Устанавливает общие требования к координатному индексированию документов, включая правила формирования поискового образа документа
5.	ГОСТ 7.14-98 (ИСО 2709-96) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Формат для обмена информацией. Структура записи [8]	Устанавливает структуру формата, который может содержать записи, описывающие любой вид материала, подлежащего библиографическому описанию
6.	ГОСТ Р 7.0.83-2013. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения [23]	Устанавливает требования к видам электронных документов
7.	ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила [18]	ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила [18]

8.	ГОСТ 7.74-96. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-поисковые языки. Термины и определения [14]	Устанавливает термины и определения понятий в области информационно-поисковых языков
9.	ГОСТ 7.24-2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Тезаурус информационно-поисковый многоязычный. Состав, структура и основные требования к построению [10]	Распространяется на многоязычные информационно-поисковые тезаурусы; устанавливает состав, структуру и основные требования к построению МИПТ, применяемых в информационно-поисковых системах
10.	ГОСТ 7.24-2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Тезаурус информационно-поисковый многоязычный. Состав, структура и основные требования к построению [10]	Распространяется на многоязычные информационно-поисковые тезаурусы; устанавливает состав, структуру и основные требования к построению МИПТ, применяемых в информационно-поисковых системах
11.	ГОСТ 7.74-96. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-поисковые языки. Термины и определения [14]	Устанавливает термины и определения понятий в области информационно-поисковых языков

Следовательно, представленные выше ГОСТы можно распределить на следующие группы: стандарты на библиографические записи, стандарты по индексированию и информационно-поисковым языкам, стандарты форматов.

2.4 Программно-техническое обеспечение

Программное обеспечение (ПО) – это совокупность средств и программной документации, предназначенных для создания и эксплуатации

электронных информационных ресурсов [1, с. 339].

Требования к программному обеспечению для разработки и функционирования электронной архивной выставки «Победа остается молодой» приведены в таблицах

Таблица 2.3 – Состав программного обеспечения для создания электронной архивной выставки «Победа остается молодой»

Наименование ПО	Характеристика и системные требования
Системное ПО	
Операционная система Microsoft	Microsoft Windows 10
Прикладное ПО	
Интернет-браузер	Интернет-браузер Яндекс.Браузер
Программа чтения PDF-форматов	Acrobat Reader
Инструментальное ПО	
Конструктор сайтов Tilda	Конструктор сайтов Tilda

Таблица 9 – Состав программного обеспечения для эксплуатации электронной архивной выставки «Победа остается молодой»

Наименование ПО	Характеристика и системные требования
Системное ПО	
Операционная система Microsoft	Microsoft Windows 10
Прикладное ПО	
Интернет-браузер	Интернет-браузер Яндекс.Браузер
Программа чтения PDF-форматов	Acrobat Reader

Tilda — это блочный конструктор сайтов, не требующий навыков программирования. Позволяет создавать сайты, интернет-магазины,

посадочные страницы, блоги и email-рассылки. Сайты на платформе собираются из готовых блоков, которые автоматически адаптируются под мобильные устройства и выделены в смысловые категории (например, обложка сайта, меню, форма, текст, изображение).

Tilda работает визуальным дизайнером. Пользователи могут создать сайт из готовых блоков и настроить его функциональность и внешний вид. Нет необходимости возиться с кодом-достаточно нажать кнопку. Простой интерфейс с подсказками поможет вам быстрее разобраться в системе. При необходимости можно получить подробную помощь на русском языке.

Конструктор работает по подписке: доступно три тарифных плана. Первый позволяет создать один сайт в «Tilda» бесплатно, но открывает доступ только к базовым блокам. Второй тариф платный и предлагает полную коллекцию блоков плюс разные дополнительные функции, однако по-прежнему можно создать лишь один сайт. Третий план самый дорогой, зато в нем доступны все блоки и функции, а также возможность собрать до пяти сайтов.

Преимуществам Tilda относятся:

Возможность создать уникальный дизайн. Специальный Zero-блок позволит дизайнеру создать любой блок, элемент на странице с нуля.

Интеграции. Есть возможность интегрироваться со многими сервисами: CRM, платежными системами, чатами и мессенджерами, email-рассылками и так далее.

Собственная CRM система. Доступны все лиды, которые пришли через сайт, их статусы. При желании можно подключить свой инструмент.

Скорость разработки. Ваш проект не будет поэтапно передаваться из рук одного специалиста в руки другого, все сделает один человек, это значительно экономит время.

Ограниченный личный кабинет, который позволяет объединять пользователей в группы и предоставлять или запрещать доступ к

определенным страницам сайта.

Техническое обеспечение – это комплекс аппаратных средств, предназначенных для работы автоматизированной системы, а также соответствующая документация на средства и технологические процессы [22, с. 263].

Техническая поддержка используется для создания и дальнейшей эксплуатации электронной архивной выставки и включает в себя компьютер, а также устройства, реализующие типовые операции по обработке данных как вне компьютера (периферийные технические средства сбора, регистрации, первичной обработки информации, оргтехника различного назначения, телекоммуникации и средства связи).

Основное место среди всех технических средств занимает компьютер. Требования к техническим характеристикам компьютера при разработке электронной архивной выставки следующие:

- системный блок с процессором не ниже Intel Celeron 1GHz, оперативной памятью от 2 Гб, жестким диском (винчестером) емкостью от 320 Гб;
- монитор с диагональю не менее 19-22 дюймов;
- источник бесперебойного питания для стабилизации напряжения;
- клавиатура стандартная;
- оптическая мышь.

Состав программного обеспечения для создания электронной архивной выставки «Победа остается молодой» приведена в таблицах

Таблица 2.4 – Ведомость технического обеспечения для создания электронной архивной выставки «Победа остается молодой»

Наименование оборудования	Характеристика оборудования (материалов)
Процессор	1000 МГц
Память	1 Гб
Сетевая карта	Скорость доступа Интернет 100 Мбит/с

Монитор	С разрешением 1024x768
Клавиатура	Стандартные
Манипулятор «мышь»	Стандартные

Таблица 2.5 – Ведомость технического обеспечения для эксплуатации электронной архивной выставки «Победа остается молодой»

Наименование оборудования	Характеристика оборудования	
	Рекомендуемые требования	Минимальные требования
Процессор	1500 МГц	1000 МГц
Память	2 Гб	1 Гб
Свободное место на жестком диске	2 Гб	Не менее 1,5 Гб
Клавиатура, мышь	Стандартные	Стандартные
Монитор	С разрешением 1024x768	С разрешением 1024x768
Видеокарта	1 Гб	С объемом не менее 512 Мб
Сетевая карта	Скорость доступа Интернет 100 Мбит/с	Скорость доступа Интернет 100 Мбит/с

Поэтому для работы с электронной выставкой «Победа остается молодой» необходимо использовать технические средства с минимальными системными требованиями. Для быстрой работы необходимо соблюдать рекомендуемые условия.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Сегодня на сайтах архивных учреждений, независимо от типа и принадлежности, представлены практически все выставки электронных записей, приобретенные или принадлежащие им.

Создание эффективной коллекции электронных записей-это сложный и трудоемкий процесс сопоставления предметных областей с внутренними моделя. В рамках выпускной квалификационной работы нами была создана

электронная архивная выставка «Победа остается молодой».

В ходе работы были определены ключевые концепции, рассмотрены составляющие и этапы создания электронной архивной выставки, проанализированы фонды архивных документов, посвященных «Победа остается молодой» на базе Государственного казенного учреждения «Государственный архив Кузбасса».

Так же были проанализированы уже существующие ресурсы в сети Интернет, посвященные сборнику Победа остается молодой, и охарактеризованы электронные информационные ресурсы, посвященные Великой Отечественной войне.

Кроме этого были описаны общесистемные проектные решения, а также технико-экономическое обоснование создания электронной архивной выставки «Победа остается молодой».

Исходя из задач, решаемых электронным архивом, можно сделать вывод, что созданный электронный архив обеспечит оперативный доступ к выставочным документам по запросу пользователя. Электронный архив предназначен для всех пользователей Интернета.

**Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф**

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации". – Текст : электронный // Государственная система правовой информации. Официальный интернет портал портал правовой информации. – [Москва], 2005-20
19.URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/
2. Приказ Федерального архивного агентства от 02.08.2005. № 39 "Об ут

верждении порядка работы по обеспечению сохранности экспонатов при организации и проведении выставок в выставочном зале федеральных государственных архивов". – Текст : электронный // Государственная система правовой информации. Официальный интернетпортал правовой информации. – [Москва], 20052019. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=EXP&dst=100001&n=365007&req=doc#r2vKAqSMbEy3lHm32>

3. Алексеева Е.В. Архивный фонд Российской Федерации: организация документов по архивам / Е.В. Алексеева. – Делопроизводство 2018. - С. 66-68. - Текст: непосредственный
4. Алексеева, Е.В. Комплектование архива в современных условиях / Е.В. Алексеева. – Делопроизводство 2018. - С. 74-82. - Текст: непосредственный
5. Алексеева Е.В. «Архивоведение». Учебник для нач. проф. Образования / Е.В. Алексеева, Л.Г. Афанасьева, Е.М. Бурова. М.: Издательский центр «Академия», - 2018. - 272 с. - Текст: непосредственный
6. Банасюкевич В.Д. «Основные правила работы архивных организаций» / В.Д. Банасюкевич. - Делопроизводство, N4. 2019. – 242 с. - Текст: непосредственный
7. Бердышев С. Н. Организация выставочной деятельности. / С.Н. Бердышев. - Издат.: Дашков и К° 2020. – 159 с. - Текст: непосредственный
8. Вербицкий Н.Ф. Информационные технологии в решении проблем в работе с архивами документов / Н.Ф. Вербицкий. - Архивы России 2019. – 265 с. - Текст: непосредственный
9. Вовкотруб О.В. Архивоведение. Учебное пособие. / О.В. Вовкотруб, Л.Р. Фионова. - Пенза: Изд-во ПГУ 2019. – 132 с. - Текст: непосредственный
10. Глищинская Н.В. Рекомендации по созданию Интернет-выставок архивных документов. / Глищинская Н.В. – 2020. - 423 с. -

Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф

Текст: непосредственный

11. Государственное казенное учреждение «Государственный архив Кузбасса» : [сайт]. – Кемерово, 2022. – URL: <http://arhiv42.ru/> (дата обращения: 13.03.2022). – Текст: электронный.

12. ГОСТ 34.601–90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания: издание официальное: утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 29.12.1990 года N3469: введен взамен ГОСТ 24.601-86, ГОСТ 24.602

разработан и внесен Государственным комитетом СССР по управлению качеством продукции и стандартам. – Москва: Издво стандартов, 1990. – 12 с. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200006921> (дата обращения: 12.01.2022). – Текст: электронный

13. ГОСТ 34.201-2020 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем: издание официальное: принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 22 декабря 2020 года №58): внесен Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии: введен взамен

14. ГОСТ 34.201-89 / разработан Акционерным обществом «Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации» (АО «ВНИИС») и Обществом с ограниченной ответственностью «Информационно-аналитический вычислительный центр» (ОО ИАВЦ). – Москва: ФГБУ Российский институт стандартизации, 20URL:

<http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=6&page=0&month=12&year=2021&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=231351&pageK>

=00E33C22-4334-47CF-95E8-9AEDE5C0593C (дата обращения:
12.01.2022). – Текст:
электронный.ГОСТ Р 597922021 Информационные технологии.

15. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды испытан
ий автоматизированных систем: издание официальное: утвержден и вв
еден в действие Приказом Федерального агентства по техническому ре
гулированию и метрологии от 25 октября 2021 г. N 1284ст: введен впе
рвые : дата введения 30.04.2022 / разработан Обществом с ограниченн
ой ответственностью «Информационно-
аналитический вычислительный центр» (ООО «ИАВЦ»). – Москва:

16. Издво стандартов, 2022. – 17 с. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200181348> (дата обращения: 01.03.2022). – Текст: электронный.

17. ГОСТ 34.201-2020 Информационные технологии. Комплекс

стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и
обозначение документов при создании автоматизированных систем:

издание официальное: принят Межгосударственным советом по
стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 22 декабря
2020 года №58): внесен Федеральным агентством по техническому
регулированию и метрологии: введен взамен

18. ГОСТ 34.201-89 / разработан Акционерным обществом
«Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации»
(АО «ВНИИС») и Обществом с ограниченной ответственностью
«Информационно-аналитический вычислительный центр» (ОО
ИАВЦ). – Москва: ФГБУ Российский институт стандартизации, 2022.

– 11 с. – URL:
[http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=6&page=0&month=12&year=2021&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=231351&pageK=](http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=6&page=0&month=12&year=2021&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=231351&pageK=00E33C22-4334-47CF-95E8-9AEDE5C0593C)
=00E33C22-4334-47CF-95E8-9AEDE5C0593C (дата обращения:
12.01.2022). – Текст: электронный.

Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф

19. Государственное казенное учреждение «Государственный архив Кузбасса» : [сайт]. – Кемерово, 2022. – URL: <http://arhiv42.ru/> (дата обращения: 13.03.2022). – Текст: электронный.

20. ГОСТ 34.602-2020 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы: издание официальное: принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 22 декабря 2020 года №58): внесен Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии: введен взамен

21. ГОСТ 34.602-89 / разработан Акционерным обществом «Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации» (АО «ВНИИС») и Обществом с ограниченной ответственностью

«Информационно-аналитический вычислительный центр» (ООО «ИАВЦ») – Москва: ФГБУ Российский институт стандартизации, 2022.

– 11 с. –

22. ГОСТ Р 7.0.12-01 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. N 813-ст впервые : дата введения 01.09.2012 / подготовлен Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Российская книжная палата» (РКП). Москва: Стандартинформ, 2020. – 21 с. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200093114> (дата обращения: 15.02.2022). Текст :электронный.

23. ГОСТ Р 7.0.83-2013. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания.

Основные виды и выходные сведения : издание официальное :
утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по
техническому регулированию и метрологии от 15 октября 2013 г. N
1163-ст ст: введен впервые : дата

24. Давыдова Э.Д. Организация работы архива. / Э.Д Давыдова, К.А. Жук
ова. Архивы и делопроизводство. - 2019. – 149 с. -

Текст: непосредственный

25. Зорина Л.А. Создание электронных выставок архивных документов: м
етод.рекомендации / Л.А.Зорина, Е.В.Лагунова. - 2018. – 253 с.

26. Текст: непосредственный

27. Кабашов, С. Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и опре
делениях. Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: Флинта. - 2018. -

423 с. Текст: непосредственный

28. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных
библиотечно-информационных систем : учебник для студентов
направления подготовки «Библиотечно-информационная
деятельность» профиля подготовки «Технологии автоматизированных
библиотечно-информационных систем», квалификации «бакалавр» /

Колкова Н. И., Скипор И. Л . – Кемерово : КемГИК, 2018. – 403с. –

Текст:непосредственный.

29. Колкова, Н. И. Прикладная информатика: технологии курсового и дип
ломного проектирования: учеб. пособие / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор.
– Кемерово: КемГУКИ, 2007. – 434 с. – Текст: непосредственный.

30. Колкова, Н. И. Технологии создания электронных информационных ре
сурсов : учебное пособие / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. – М. : Литера,
2012. – 294 с. – Текст : непосредственный.

31. Кудряев Н.Н. Документоведение / Н.Н. Кудряев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фа
бричников. – М.: Логос. - 2018. - 352 с. - Текст: непосредственный

Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф

32.

Кузнецова Т.В. Делопроизводство(организация и технология документационного обеспечения управления) / Т.В. Кузнецова. – М.: ООО Журнал «Управление персоналом» 4-е изд., - 2018. - 335 с. -

Текст: непосредственный

33. Куняев Н.Н. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле. Учебник / Н.Н. Куняев и др. - М.: Логос 2017. - 408 с. - Текст: непосредственный

34. Кирсанов М.В. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации / М.В. Кирсанова. Архивы России. - 2019. - 136 с. - Текст: непосредственный

35. Киселев И.Н. Архивные информационные технологии на современном этапе / И.Н. Киселев. Архивы России, - 2019. - С. 7-15. -

Текст: непосредственный

36. Козлов В.П. Музеи, библиотеки, архивы в системе исторической памяти / В.П. Козлов. Отечественные архивы №4. - 2019. - С. 71. -

Текст: непосредственный

37. Ларин М.В. Электронные документы и научно-

методическое обеспечение управления ими в делопроизводстве и архиве / М.В. Ларин, В.Ф. Янковая. Отечественные архивы №3, - 2018. - С. 43. - Текст: непосредственный

38. Самоквасов Д.Я. Архивное дело в России т.1 / Д.Я. Самоквасов. - Москва: РГГУ, 2020. - 480 с. - Текст: непосредственный

39. Слищинская Н.В. Рекомендациями по созданию Интернет-выставок архивных документов / Н.В. Слищинская, И.В. Караваев. – М.: Росархив, - 2018. – 36 с. - Текст: непосредственный

40. Талалаев А.К. Мировой опыт создания и хранения информационных ресурсов в современных условиях / А.К. Талалаев, Е.Е. Евсеев, П.Е. Завалишин, Н.Е. Проскуряков. Известия Тульского государственного уни

Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф

верситета. Технические науки. №3, - 2018. - С. 408-421. - - Текст: непосредственный

41. Шабанова Т.Е. История и практика формирования документов Архивного фонда РФ /Т.Е.Шабанова. Отечественные архивы - 2018. № 2. - С. 28-30. - Текст: непосредственный

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

АИС – Автоматизированная информационная система

ГАК – Государственный архив Кузбасса

ГОСТ – Государственный стандарт

ИПЯ – Информационно-поисковый язык

СИБИД – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

ЭИР – Электронный информационный ресурс

ЭАВ – Электронная архивная выставка

ЭБД – Электронная база данных

Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф

Приложение 1

Таблица 1.1 – Перечень сайтов федеральных архивных учреждений, представленных на портале «Архивы России»

№	Наименование архивного учреждения	Сокращенное название архивного учреждения
59		

1	Федеральное бюджетного учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела»	ВНИИДАД
2	Федеральное казенное учреждение «Государственный архив Российской Федерации»	ГАРФ
3	Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив в городе Самаре»	РГА в г. Самаре
4	Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив военно-морского флота»	РГАВМФ
5	Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив древних актов»	РГАДА
6	Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив кинофотодокументов»	РГАКФД
7	Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив литературы и искусства»	РГАЛИ
8	Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив новейшей истории»	РГАНИ
9	Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив научно-технической документации»	РГАНТД

Продолжение таблицы 1.1

10	Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив социально-политической истории»	РГАСПИ
11	Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив»	РГАФД

	фонодокументов»	
12	Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив экономики»	РГАЭ
13	Федеральное казенное учреждение «Российский государственный военный архив»	РГВА
14	Федеральное казенное учреждение «Российский государственный военно-исторический архив»	РГВИА
15	Федеральное казенное учреждение «Российский государственный исторический архив Дальнего Востока»	РГИА ДВ
16	Федеральное казенное учреждение «Российский государственный исторический архив»	РГИА

Помощь с ВКР под ключ!

пишем-вкр-сами.рф

Экранные формы – выходных документов электронной архивной выставки «Победа остается молодой»

Приложение 2

Рисунок 2 – Экранная форма страницы «Главная»
электронной архивной выставки «Победа остается молодой»

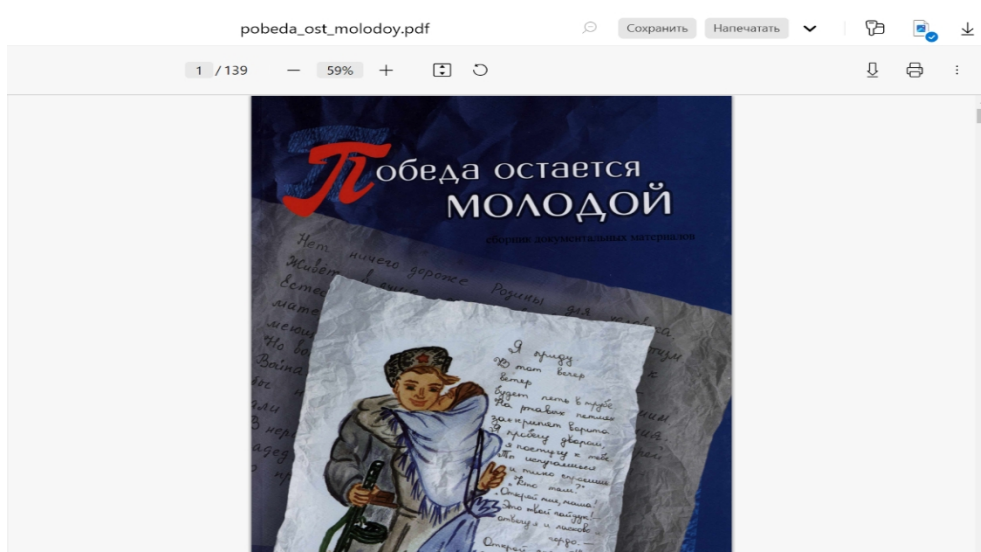
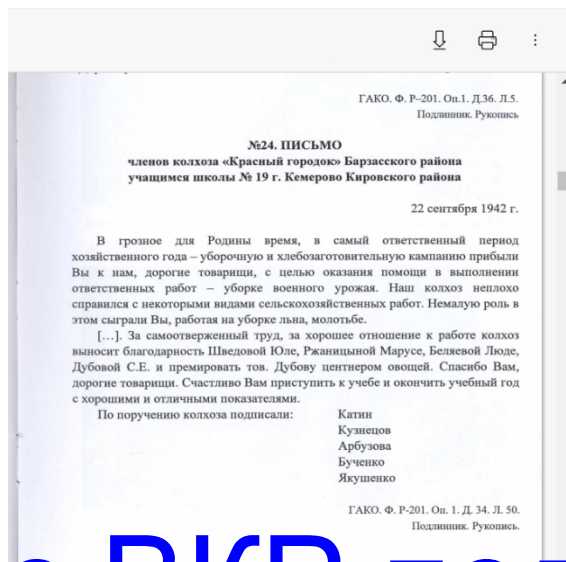


Рисунок 3 – Экранная форма страницы «Письма»
электронной архивной выставки «Победа остается молодой»



Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф

Рисунок 4 – Экранная форма страницы «Решение»
электронной архивной выставки «Победа остается молодой»

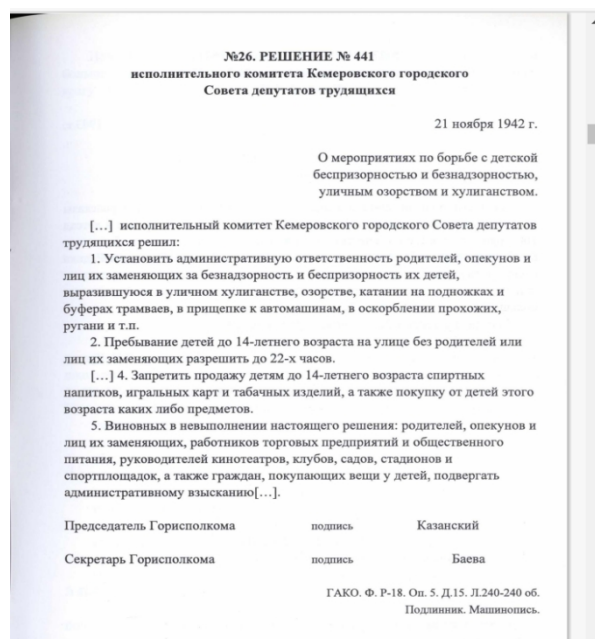


Рисунок 5 – Экранная форма страницы «Из рукописи статьи»
электронной архивной выставки «Победа остается молодой»

Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф

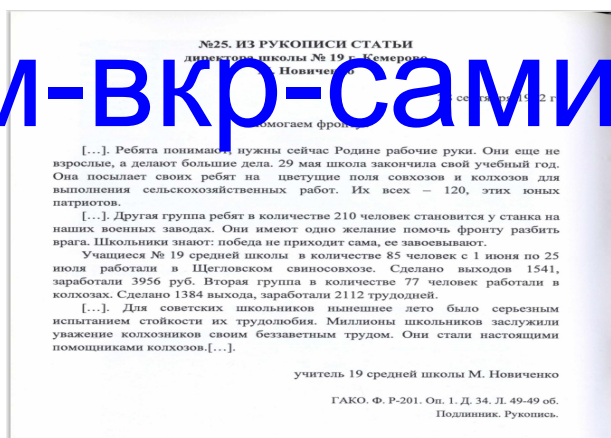
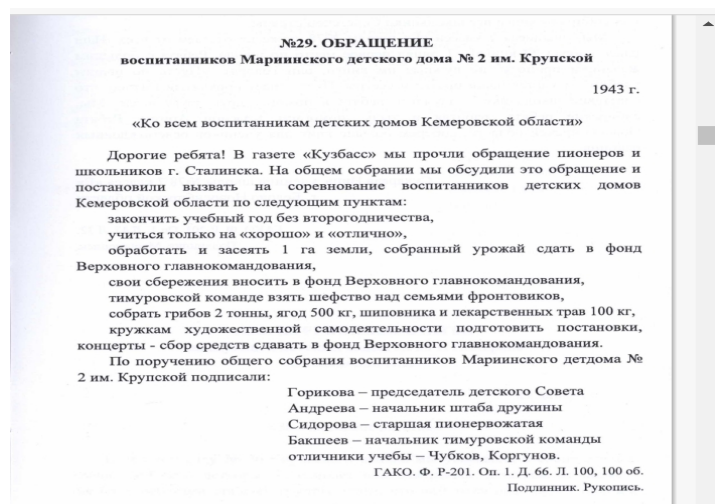


Рисунок 6– Экранная форма страницы «Обращение»
электронной архивной выставки «Победа остается молодой»



Помощь с ВКР под ключ! пишем-вкр-сами.рф

Приложение 3

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»

УТВЕРЖДАЮ	УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ «Государственный архив Кузбасса»	Зав. кафедрой ТАОИ КемГИК, канд. пед. наук, доцент

Сапурина Л.И. _____	Мишова В.В. _____
« » _____ 2023 г.	« » _____ 2023 г.

Электронная архивная выставка

«Победа остается молодой»

ЭАВ «Победа остается молодой»

Государственное казенное учреждение «Государственный архив Кузбасса»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На листах

Действует с « » _____ 2023 г.

Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф

Кемерово 2023

СОГЛАСОВАНО	РАЗРАБОТЧИК
Зав. кафедрой ТАОИ КемГИК, канд. пед. наук, доцент Мишова В.В. _____ « » _____ 2023 г.	Студент гр. ДиА-181 з/о Черная А.В. _____ « » _____ 2023г.

1. Общие сведения об электронной архивной выставки

1.1 Полное наименование: электронная архивная выставка «Победа

остается молодой»; **условное обозначение:** ЭАВ «Победа остается молодой»

1.2 Шифр (номер) договора: ДиА-181 з/о

1.3 Наименования учреждений (организаций) разработчика и заказчика (пользователя) ЭАВ и их реквизиты:

Разработчик: ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры», кафедра технологий автоматизированной обработки информации

Почтовый адрес: Россия, 650056, г. Кемерово, ул. Ворошилова, 17

Телефон: (3842) 35-80-63

E-mail: taoi@kemguki.ru

Заказчик: Государственное казенное учреждение «Государственный архив Кузбасса»

Почтовый адрес: Россия, 650040, г. Кемерово, пр. Ленина 3 «А»

Телефон: 8 (384-2) 28-33-32

E-mail: guko-gako@mail.ru

1.4 Перечень документов, на основании которых создается ЭАВ:
решение кафедры ТАОИ от ____ . ____ .2023 г., протокол № 2.

1.5 Планируемые сроки начала и окончания работ по созданию ЭАВ
____ . ____ .2022 г. – ____ . ____ .2023 г.

1.6 Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ по созданию ЭИР: разработанная и оформленная в соответствии с нормативными требованиями, техническим заданием и установленными сроками выполнения работ ЭАВ должна быть представлен заказчику.

2. Назначение и цели создания электронной архивной выставки

2.1 Назначение ЭАВ: автоматизация деятельности отдела информации Государственного казенного учреждения «Государственный архив Кузбасса» в области публичной демонстрации электронных копий архивных документов, систематизированных по определенному принципу, предназначенная для размещения в сети Интернет, а также на общедоступных электронных ресурсах, с целью расширения доступа к

архивным информационным ресурсам.

2.2 Цели создания ЭАВ:

- оперативное предоставление архивной информации Победа остается молодой;
- обеспечение накопления данных Победа остается молодой;
- сокращение трудозатрат на обработку информации;
- способствует популяризации архивной деятельности и хранящейся на ней архивных документов;
- обеспечение удаленного доступа к архивным документам; доступность архивных фондов;
- обеспечение сохранности документов;
- расширение состава информационных ресурсов Государственного казенного учреждения «Государственный архив Кузбасса».

3. Характеристики объекта информатизации

Предметом и целью деятельности Государственного казенного учреждения «Государственный архив Кузбасса» является: хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, поступивших от организаций – источников комплектования архива, а также переданных в установленном законодательством порядке от граждан, ликвидированных государственных органов и организаций.

- Архив состоит из пяти разделов:
- Отдел информационно-поисковых систем,
- Отдел информационных систем,
- Отдел консервации,
- Отдел науки и технологии обработки документов и отдел комплектования.

На сайте архива представлена информация о проведении работ по переводу научно-справочного аппарата архива из традиционного в

электронный вид.

Электронная архивная выставка «Победа остается молодой» создана для оперативного поиска информации о Великой Отечественной войны.

4. Формирование требований к электронной архивной выставке

4.1 Требования к ЭАВ в целом:

Требования к характеристикам взаимосвязей

Электронная архивная выставка «Победа остается молодой» должна функционировать в едином информационном пространстве ГКУ «Государственный архив Кузбасса» поддерживать единые технологии обработки и отображения данных, быть реализована по принципу единого ввода данных и использоваться на единой системе устройств.

Требования к квалификации персонала, порядку его подготовки, контролю знаний и навыков.

- основные навыки при работе с ПК и ОС Windows 7,8,10 и более новые версии;
- владение базовыми знаниями сети Интернет;
- владение базовыми знаниями онлайн-конструктора Tilda.

Требования к надежности технических средств и программного обеспечения: электронная архивная выставка должна обладать устойчивостью к отказам оборудования и программных систем, а также к отсутствию в электропитании. Для надёжной работы электронной архивной выставки необходимо высоконадёжные и аппаратные и программные средства.

Требования надёжности должны быть регламентированы для следующих аварийных ситуаций:

- выход из строя аппаратных средств при эксплуатации электронной выставки;
- отсутствие электроэнергии;

- выход из строя программных средств при эксплуатации электронной выставки.

Требования к эргономике и технической эстетике, включающие показатели, определяющие комфортность работы персонала:

- удобный интерфейс;
- навигационные элементы в удобном пользовании;
- ресурс не должен быть перегружен графическими изображениями;
- должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм.

Требования к защите информации от несанкционированного доступа:

- идентификация пользователя;
- проверку полномочий пользователя при работе с системой;
- разграничение доступа пользователей на уровне задач и информационных массивов.

Требования по сохранности информации при авариях:

Программное обеспечение должно быть способно восстанавливать работоспособность путем надлежащей перезагрузки оборудования. Газовая система и программное обеспечение, входящее в комплект оборудования и программного обеспечения заказчика, должны обеспечивать автоматическое и/или ручное резервное копирование данных системы.

Требования к стандартизации и унификации:

Взаимодействие пользователя с прикладным программным обеспечением, входящим в состав системы, должно осуществляться через визуальный графический интерфейс. Интерфейс системы должен быть понятным и удобным для пользователя, не должен быть перегружен графическими элементами и должен позволять быстро отображать форматы экрана. Элементы навигации должны быть разработаны удобным для пользователя образом. Возможности обработки информации должны соответствовать общепринятым представлениям, таким как использование функциональных клавиш, режимов, систем поиска и окон. Система должна быть

интерактивной с точки зрения ввода и вывода данных, получения команду правления и отображения результатов выполнения. Интерфейс должен отвечать современным эргономическим требованиям и обеспечивать легкий доступ к основным функциям и операциям системы.

Разработанная система должна обеспечивать возможность обработки данных, представленных в текстовом формате. Данные должны быть доступны в качестве входных данных.

В качестве выходного документа система должна предоставить ресурсы на экране сайта ГКУ «Государственный архив Кузбасса».

Перспективы развития, модернизации: Электронная архивная выставка «Победа остается молодой» подлежит дальнейшему пополнению.

4.2. Требования к функциям (задачам), выполняемым электронной архивной выставкой

4.2.1 Требования к функциям, выполняемым ЭАВ

Основные функции электронной архивной выставки:

- информационно-познавательная функция – позволяет кратчайшим путем приобщиться к знаниям;
- справочная функция – предназначена для получения сведений разнообразного характера;
- нормативная функция – фиксирует значения слов, закрепляет языковую норму;
- коммуникативная функция – дает знания о словарном составе языка как о средстве общения;
- систематизирующая функция – суммирует знания, накопленные наукой и практикой в определенной предметной области, и устанавливает взаимосвязи между используемыми терминами и понятиями;
- ориентирующая функция – обеспечивает быстрое нахождение необходимых сведений в зависимости от выбранных критериев поиска за счет разработанного справочного аппарата;

- обучающая функция – способствует повышению уровня знаний по заданной предметной области.

4.2.2 Требования к задачам, выполняемым электронной архивной выставкой

Таблица 4.2 – Характеристика задач, решаемых ЭАВ

Наименование задачи	Формируемый документ / результат	Состав пользователей
Традиционные задачи		
Предоставление информации об электронной выставке	Справка о выставке	сотрудники и пользователи архивных учреждений; студенты и ученики старших классов; пользователи сети интернет, интересующиеся данной тематикой.
Письма детей опубликованные в газетах «Сибирская Сибирь» и «Кузбасс» 1941-1945гг.	Документы	сотрудники и пользователи архивных учреждений; студенты и ученики старших классов;

		пользователи сети интернет, интересующиеся данной тематикой.
Решение исполнительного комитета Кемеровского городского Совета депутатов трудящихся 1941-1945гг.	Документы	сотрудники и пользователи архивных учреждений; студенты и ученики старших классов; пользователи сети интернет, интересующиеся данной тематикой.
Обращение детей в газету «Кузбасс» по сбору денежных средств.	Документы	сотрудники и пользователи архивных учреждений; студенты и ученики старших классов; пользователи сети интернет, интересующиеся данной тематикой.
Предоставление возможности просмотра полных текстов	Публикации	сотрудники и пользователи архивных

		учреждений; студенты и ученики старших классов; пользователи сети интернет, интересующиеся данной тематикой.
Протокол о помощи детям военнослужащих	Документы	сотрудники и пользователи архивных учреждений; студенты и ученики старших классов; пользователи сети интернет, интересующиеся данной тематикой.
Предоставление возможности просмотра фотодокументов	Фотодокументы	сотрудники и пользователи архивных учреждений; студенты и ученики старших классов; пользователи сети интернет, интересующиеся

		данной тематикой.
Из рукописи статьи учащихся школьников в оказании помощи ремонтных работ	Документы	сотрудники и пользователи архивных учреждений; студенты и ученики старших классов; пользователи сети интернет, интересующиеся данной тематикой.
Отчет об оказании материальной помощи школьникам		
Инновационные	Инновационные	Инновационные

Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф

4.3 Требования к видам обеспечения

4.3.1 Требования к информационному обеспечению:

Информация в электронной архивной выставки «Победа остается молодой» должна быть достоверной, актуальной, структурированной в определенном ракурсе и отвечать требованиям клиентов.

Информационное обеспечение должно быть логичным и последовательным, а формат документов в электронных записях архива должен соответствовать требованиям клиентов. Создание выходной информации заключается в создании ссылок и списков.

Выставочная структура электронных файлов должна быть организована логичным образом, чтобы не было слишком многографических изображений одновременно.

Основной задачей информационного обеспечения является создание

информационной инфраструктуры, включающей традиционные и электронные информационные ресурсы, а также предоставление необходимой и достаточной информации для эффективной работы электронных информационных ресурсов.

Входной информацией при создании электронной архивной выставки являются:

- документы, письма, решение, газеты, обращения входящие в состав личного фонда на базе ГКУ «Государственный архив Кузбасса».
- фотоматериалы детей разных поколений входящие в состав личного фонда на базе ГКУ «Государственный архив Кузбасса».

Создание электронной архивной выставки отвечает следующим требованиям:

- предоставление достоверной и полной информации
- размещение данных в текстовом, гипертекстовом, мультимедийном виде,
- входные и выходные документы экранной формы, удобные для прочтения и использования.

4.3.2 Требования к лингвистическому обеспечению:

В электронной архивной выставки «Победа остается молодой» используются информационно-поисковые языки (объектно-признаковые языки); язык библиографического описания; объектно-признаковый язык; типовые элементы интерфейса, язык взаимодействия с системой – язык диалогов (элементы интерфейса).

4.3.3 Требования к программному обеспечению:

4.3.4.1 Для разработки:

- операционная система Microsoft Windows 10;
- текстовый редактор Microsoft Office Word – 2010;
- web-браузер Google Chrome;
- графический редактор Adobe Photoshop;

4.3.4.2 Для эксплуатации:

- операционная система Microsoft Windows – 10 и более новые;
- web-браузер – любой;

4.3.5 Требования к техническому обеспечению:

- процессор – от 2.2 ГГц и более;
- оперативная память – от 2 Гбайт и более;
- свободного места жесткого диска – 30 Гбайт;
- стандартная мышь;
- стандартная клавиатура.

4.3.4 Требования к организационному обеспечению:

Должностное лицо, обеспечивающее работу, обновление и поддержание электронной архивной выставки «Победа остается молодой» в актуальном состоянии должен пройти обучение. В качестве помощи при работе с электронной архивной выставки прилагается технологическая инструкция, с подробным описанием работы.

4.3.5 Требования к методическому обеспечению:

Требования к составу применяемых при создании и функционировании электронной архивной выставки «Победа остается молодой» стандартов, нормативов, методик.

5. Определение состава и содержания работ по созданию (развитию) электронной архивной выставки «Победа остается молодой»

Таблица 5. – Стадии и этапы создания электронной архивной выставки «Победа остается молодой»

Наименование этапа	Состав выполняемых работ	Сроки выполнения	Результаты выполняемых работ
1. Предпроектная стадия			
1.1. Обследование предметной области	• выявление потребности в создании ЭАВ «Победа остается молодой» • определение состава категорий потенциальных пользователей ЭАВ «Победа остается молодой» и их информационных потребностей; • определение семантических и формальных границ предметной области; • построение концептуальной модели предметной области; • установление состава и анализ ЭАВ «Победа остается молодой», имеющих в заданной предметной области;	.	• обоснование создания ЭАВ «Победа остается молодой»; • состав и характеристика категорий потенциальных пользователей и их информационных потребностей; • логико-понятийная схема предметной области, дескрипторные статьи ключевых понятий; • перечень и характеристика имеющихся в заданной предметной области коллекций документов; • перечень источников отбора

	определение источников отбора документов и данных для создания ЭАВ «Победа остается молодой».		документов и данных, подлежащих отражению в ЭАВ Победа остается молодой».
--	---	--	---

1.2. Разработка концепции ЭВ	- разработка концепции ЭАВ «Победа остается молодой», удовлетворяющей требованиям пользователей; - утверждение и оформление концепции ЭАВ «Победа остается молодой».		- альтернативные варианты концепции ЭАВ «Победа остается молодой»; - утвержденная концепция (аванпроект) ЭАВ Победа остается молодой».
1.3. Разработка технического задания на создание ЭВ	- определение назначения и цели создания ЭАВ Победа остается молодой»; - определение задач, решаемых ЭАВ Победа остается молодой»; - формулирование требований к ЭАВ Победа остается молодой» в целом и его обеспечивающим		- формулировка назначения и цели создания ЭАВ «Победа остается молодой»; - перечень задач, решаемых ЭАВ «Победа остается молодой»; - состав требований к функционированию

	средствам; • определение состава и содержания работ по созданию ЭАВ Победа остается молодой»; • формулирование требований к контролю и оценке качества ЭАВ Победа остается молодой»; • определение состава нормативно-методических документов, регламентирующих создание ЭАВ Победа остается молодой»; • оформление и утверждение технического задания.		ЭАВ «Победа остается молодой»; • перечень требований к дизайну; • состав требований к обеспечивающим подсистемам ЭАВ «Победа остается молодой»; • план-график работ по созданию ЭАВ «Победа остается молодой»; • перечень критериев и показателей качества ЭАВ «Победа остается молодой»; • перечень документов, регламентирующих создание ЭАВ; • утвержденное техническое задание на создание ЭАВ «Победа остается молодой».
--	---	--	---

2. Проектная стадия			
2.1. Логическое проектирование ЭВ	• уточнение цели, состава функций и задач, реализуемых ЭАВ Победа остается молодой»; • разработка и обоснование общесистемных проектных решений по структуре и составу контента ЭАВ Победа остается молодой», функциональным модулям и сервисам ЭАВ, пользовательскому интерфейсу, системе навигации по ЭАВ, дизайну ЭАВ, системы защиты информации ЭАВ Победа остается молодой; • разработка и обоснование локальных проектных решений по обеспечивающим подсистемам ЭАВ		• описание цели и состава задач, решаемых ЭАВ «Победа остается молодой»; • состав и схема взаимосвязей модулей ЭАВ «Победа остается молодой»; • аспектные структуры рассмотрения материала в составе каждого модуля; • схема взаимосвязей модулей на уровне аспектов содержания; • состав форм представления материала в разрезе каждого модуля ЭАВ «Победа остается молодой»; • состав

	Победа остается молодой»; • разработка логической модели ЭАВ Победа остается молодой».		функциональных сервисов ЭАВ «Победа остается молодой»; • описание системы навигации по ЭАВ «Победа остается молодой»; • описание проектных решений по дизайну ЭАВ «Победа остается молодой»; • локальные проектные решения по обеспечивающим подсистемам ЭКД; • описание способов защиты информации от несанкционированного доступа и распространения.
--	---	--	--

2.2. Физическое проектирование ЭВ	• выбор базовых средств программно-технической реализации ЭАВ Победа остается		• состав средств программно-технической реализации ЭАВ «Победа остается
--------------------------------------	---	--	---

	молодой; • трансформация логической модели в физическую модель; • определение условий доступа к ЭАВ Победа остается молодой».		молодой; • способы доступа к ЭАВ «Победа остается молодой» (локальный, сетевой); • физическая модель ЭАВ «Победа остается молодой».
2.3. Разработка документации ЭВ	• разработка проектной и эксплуатационной документации на ЭАВ Победа остается молодой; • согласование и утверждение документации на ЭАВ Победа остается молодой.		• комплект утвержденной проектной и эксплуатационной документации на ЭАВ «Победа остается молодой», в том числе паспорт ЭАВ.
3. Послепроектная стадия			
3.1.Изготов ление опытного образца ЭВ	• подготовка исходных материалов для создания ЭАВ Победа остается молодой; • программная реализация физической		• системная композиция модулей ЭАВ «Победа остается молодой»; • опытный образец ЭАВ «Победа остается

	модели ЭАВ Победа остается молодой»; • тестирование и отладка опытного образца ЭАВ Победа остается молодой; • разработка документации пользователя ЭАВ Победа остается молодой.		молодой»; • отчет о тестировании ЭАВ «Победа остается молодой»; • руководство пользователя ЭАВ «Победа остается молодой».
--	---	--	---

3.2. Проведение предварительных испытаний ЭВ	• разработка программы и методики испытаний ЭАВ; • организация и проведение мероприятий по испытанию ЭАВ Победа остается молодой; • документирование результатов испытаний ЭАВ Победа остается молодой.		• программа и методика испытаний; • протоколы испытаний.
3.3. Подготовка	• изменения в организационной		• акт завершения работ;

объекта к внедрению ЭВ	структуре объекта; - создание автоматизированных рабочих мест; - разработка распорядительных документов; - подготовка персонала к эксплуатации ЭАВ Победа остается молодой.		- приказы; - распоряжения; - инструкции; - методики; - программа обучения персонала; - план-график обучения.
3.4. Передача ЭВ в опытную эксплуатацию	- сдача-приемка ЭАВ Победа остается молодой» в эксплуатацию; - оценка качества ЭАВ Победа остается молодой».		- протоколы испытаний; - акт сдачи-приемки; - рабочий журнал опытной эксплуатации.

6. Порядок контроля и приемки электронной архивной выставки

- виды испытаний разрабатываемой в электронной архивной выставки;
- перечень участников приемки электронной архивной коллекции;
- место и сроки проведения приемки электронной архивной выставки;
- порядок согласования и утверждения приемочной документации;
- статус приемочной комиссии.

Предварительные испытания электронной архивной коллекции выявляют ошибки, недостатки ресурса, которые необходимо исправить. Проверяется адекватность работы всех модулей справочника.

Заказчик несет ответственность за контроль и проведение приемки электронного справочника. По требованию заказчика или разработчика к приемке электронной архивной выставки могут быть привлечены представители специализированных организаций. В ходе приемки необходимо предоставить технические средства, USB-накопитель с документацией (паспорт, руководство пользователя, проектная документация). Завершив тестирование и оценив качество, необходимо провести запись электронного справочника на оптический носитель и передать его заказчику.

В результате приемки оформляется акт сдачи-приемки. Выявленные в ходе приемки недостатки подлежат устранению в течение 10 дней, после чего проводится дополнительная приемка.

7. Порядок подготовки объекта автоматизации к вводу электронной архивной выставки в действие

Для введения электронной выставки в эксплуатацию необходимо выполнить следующее:

- определить должностное лицо, ответственное за актуализацию электронной архивной выставки;
- обучить должностное лицо основным аспектам актуализации электронной архивной выставки;
- установить сроки начала работ до опытной эксплуатации электронной архивной выставки;
- подготовить эксплуатационную и методическую документацию.
- перечень этапов работ может уточняться и изменяться.

8. Документирование разработки электронной архивной выставки

В составе пакета рабочей документации должны быть представлены:

- паспорт электронной архивной выставки «Победа остается молодой»;

- руководство пользователя электронной архивной выставки «Победа остается молодой».

9. Источники разработки

1. ГОСТ 34.201-2020. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем: издание официальное: принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 22 декабря 2020 года №58): внесен Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии: введен взамен ГОСТ 34.201-89 / разработан Акционерным обществом «Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации» и Обществом с ограниченной ответственностью «Информационно-аналитический вычислительный центр». – Москва: ФГБУ Российский институт стандартизации, 2021. – 11 с. – URL: <http://portal.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=6&page=98&month=12&year=2021&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=231351&pageK=00E33C22-4634-47C1-95E8-9AEDFE5C0694C> (дата обращения: 11.01.2021). – Текст: электронный.

2. ГОСТ 34.601–90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания : издание официальное : утвержден и введен в действие : Постановлением Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 29.12.90 N 3469 / разработан Государственным комитетом СССР по управлению качеством продукции и стандартам. – Москва: Стандартиформ, 1990, 12 с. – Текст: непосредственный.

3. ГОСТ 34.602-2020. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы: издание официальное: принят

Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 22 декабря 2020 года №58): внесен Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии: введен взамен ГОСТ 34.602-89 / разработан Акционерным обществом «Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации» и Обществом с ограниченной ответственностью «Информационно-аналитический вычислительный центр». – Москва: ФГБУ Российский институт стандартизации, 2021. – 11 с. – URL: <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=6&page=0&month=12&year=2021&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=231349&pageK=DA688F37-1CD4-44A7-BF66-EBB0BD40D51A> (дата обращения: 12.01.2022). – Текст: электронный.

4. ГОСТ 34.603–92. Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем. Издание официальное : утвержден и введен в действие Постановлением Комитета стандартизации и метрологии СССР от 17.02.92 N 161 / разработан Техническим комитетом ТК-22 «Информационная технология» Подкомитетом ТК 052 «Автоматизированные системы». – Москва: Стандартиформ 1990, 12 с. – Текст: непосредственный.

5. ГОСТ Р 59853-2021. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения : издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 ноября 2021 года №1520-ст : внесен Техническим комитетом по стандартизации ТК 22 «Информационные технологии»: введен впервые / разработан Акционерным обществом «Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации» и Обществом с ограниченной ответственностью «Информационно-аналитический вычислительный центр. – М.: Российский институт стандартизации, 2021. – 7 с. – URL:

<https://internet-law.ru/gosts/gost/76161/> (дата обращения: 12.01.2022). – Текст: электронный.

6. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно–информационных систем : учебник для студентов направления подготовки «Библиотечно– информационная деятельность», профиля подготовки «Технология автоматизированных библиотечно–информационных систем», квалификации «бакалавр» / Колкова Н. И., Скипор И. Л . – Кемерово : КемГИК, 2018. – 403с. – Текст: непосредственный.

7. Колкова, Н. И. Прикладная информатика: технологии курсового и дипломного проектирования: учебное пособие для студентов специальностей «Прикладная информатика (в информационной сфере)», «Прикладная информатика (в социальной сфере)», Прикладная информатика (в социально–культурной сфере)» / Колкова Н. И., Скипор И. Л. – Кемерово : КемГИК, 2007. – 434с. – Текст: непосредственный.

Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф

СОСТАВИЛИ

Наименование учреждения	Должность исполнителя	Фамилия имя, отчество	Подпис ь	Дат а
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт	Студент гр. ДиА-181 З/О	Черная Анастасия Викторовна		

культуры», кафедра ТАОИ				
----------------------------	--	--	--	--

СОГЛАСОВАНО

Наименование учреждения	Должность исполнителя	Фамилия имя, отчество	Подпис ь	Дат а
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры», кафедра ТАОИ	Заведующая кафедрой ТАОИ	Мишова Валерия Викторовна		

Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф

Приложение 3

УТВЕРЖДЁН

1084205012484.62.001 ИЗ. 01 – ЛУ

ПОБЕДА ОСТАЕТСЯ МОЛОДОЙ
Электронная архивная выставка
ГКУ «Государственный архив Кузбасса»

Подп.	
и	
да	
та	
И	
нв	
№	
ду	
бл	
.	
Взам.	
и	
нв	
№	
Подп.	
и	
да	
та	

Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф

	Инв.
№	
по	
дл	
.	

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

1084205012484.62.001 ИЗ. 01 – ЛУ

[Бумажный носитель]

На листах

Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф

Кемерово 2023

Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный институт культуры»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ
«Государственный архив Кузбасса»
Сапурина Л.И. _____
«__» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ЦТиР,
канд. пед. наук, доцент
Мишова В. В. _____
«__» _____ 2023 г.

Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф

Подп.	
и	
да	
та	
И	
нв	
.	
№	
ду	
бл	
.	
Взам.	

и нв · №	
и да та	Подп.
	И.нв.

Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф

№	
по	
дл	
.	

Победа остается молодой
Электронная архивная выставка
ГКУ «Государственный архив Кузбасса»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

1084205012484.62.001 ИЗ. 01 – ЛУ

[Бумажный носитель]

1 лист

Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель:

канд. пед. наук, доцент

Мишова В. В. _____

«___» _____ 2023 г.

РАЗРАБОТЧИК

Студент гр. ДиА-181, з/о

Черная А.В. _____

«___» _____ 2023 г.

Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф

Кемерово 2023

АННОТАЦИЯ

Данное руководство пользователя входит в комплект эксплуатационной документации и предназначено для пользователей, желающих использовать онлайн-выставку «Победа остается молодой». Основная цель руководства пользователя-обеспечить надежную работу электронной архивной выставки.

В руководстве пользователя описаны особенности отчета об электронных записях, рекомендации по использованию и требования к использованию отчета об электронных архивных выставках в соответствии с первоначальным назначением.

Руководство пользователя описывает компоненты электронной архивной выставки «Победа остается молодой». В данном руководстве объясняются основные возможности программного продукта, способ его запуска. Руководство пользователя описывает основные функции электронной архивной выставки «Победа остается молодой».

Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение.....	
1	Назначение и условия применения	
2	Подготовка к работе	
3	Описание операций	
4	Аварийные ситуации	
5	Рекомендации по освоению	

Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф

ВВЕДЕНИЕ

Электронная архивная выставка «Победа остается молодой» создана согласно требованиям пользователей «Государственный архив Кузбасса».

Основными пользователями электронной архивной выставки являются:

- профессорско-преподавательский состав ВУЗов, учителя образовательных учреждений;
- сотрудники и пользователи архивных учреждений;
- ученые историки, обществоведы; студенты и ученики старших классов;
- пользователи сети Интернет, интересующиеся данной тематикой.

Организация – разработчик электронной архивной коллекции: ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры», факультет информационных, библиотечных и музейных технологий, кафедра цифровых технологий и ресурсов.

Разработчик электронной архивной выставки: Черная А.В., студентка группы ДИТ - 1813/0, направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (бакалавр), профиля подготовки «Организация управления электронными документами»

1. Назначение и условия применения

Назначение электронной архивной выставки: оперативное предоставление архивной информации о сборнике – Победа остается молодой; способствует популяризации архивной деятельности и хранящейся на ней архивных документов; обеспечение удаленного доступа и сохранности к архивным документам; расширение состава информационных ресурсов ГКУ «Государственный архив Кузбасса».

Для качественной работы электронной архивной выставки «Победа остается молодой» достаточно следующих технических средств и программных средств, представленных в таблицах:

1.1 Техническое обеспечение

Таблица 1 – Техническое обеспечение электронной архивной выставки

«Победа остается молодой»		
Наименование оборудования	Характеристика оборудования	
	Рекомендуемые требования	Минимальные требования
Процессор	1000 МГц	1500 МГц
Память	1 Гб	2 Гб
Сетевая карта	512 MB	512 MB
Устройство чтения дисков	Устройство чтения компакт-дисков или DVD-дисков	Устройство чтения компакт-дисков или DVD-дисков
Монитор	С разрешением 1024x768	С расширением 1024x768
Клавиатура	Стандартная	Стандартная
Манипулятор мышь	Стандартная	Стандартная
Сканер	Широкоформатный	Широкоформатный

1.2 Программное обеспечение

Таблица 1.2 – Программное обеспечение электронной архивной выставки
«Победа остается молодой»

Наименование ПО	Назначение ПО
Системное ПО	
Операционная система Microsoft Windows 10	Управление процессами и ресурсами компьютера; обеспечение запуска всех остальных программ.
Прикладное ПО	
Программы оптического распознавания символов ABBYY Fine Reader 10	Подготовка контента электронной архивной выставки, сканирование, редактирование, актуализация контента.
Интернет-браузер Google Chrome	Для просмотра электронной архивной выставки.
Программы чтения PDF-форматов	Для просмотра и чтения текстовых документов.
Инструментальное ПО	
Конструктор сайтов «Tilda»	Для создания и управления контентом электронной архивной выставки

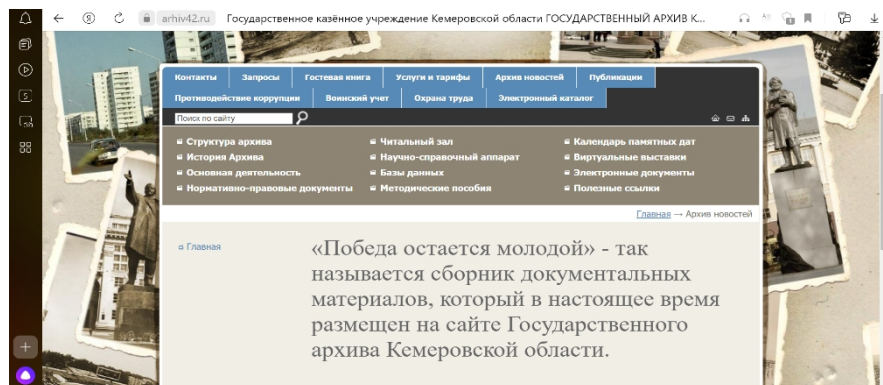
2. Подготовка к работе

Для того, чтобы запустить электронную архивную выставку «Победа остается молодой» на персональном компьютере, необходимо выполнить следующие действия:

-запустить любой web-браузер на компьютере;

-пройти по ссылке: <http://vera-voloshina.tilda.ws>. Далее в web-браузере откр

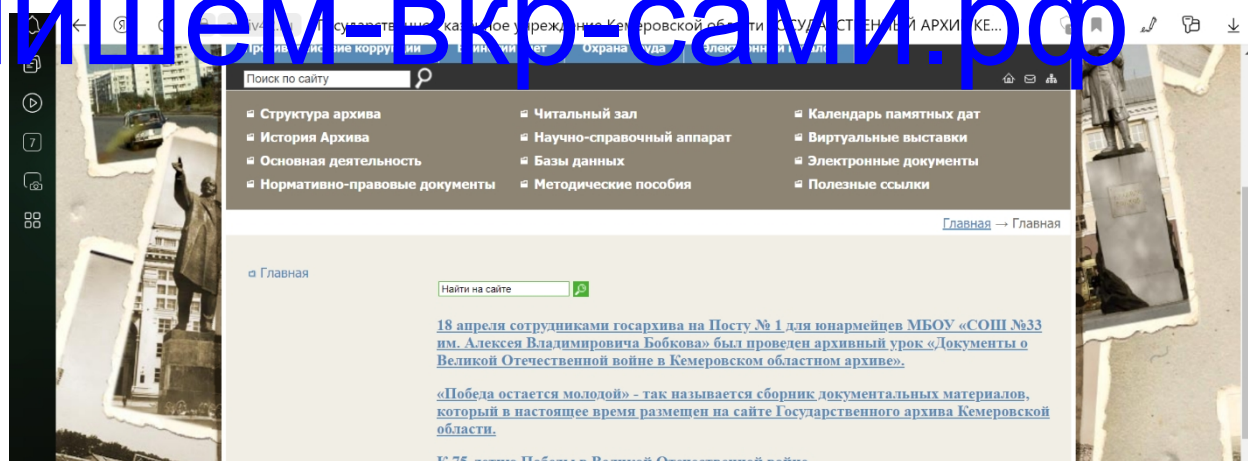
Рисунок 2 – Экранная форма главной страницы электронной архивной выставки «Победа остается молодой»



3.Описание операций

Переход по разделам выставки осуществляется с помощью горизонтального меню в верхней части электронной архивной выставки, где представлен поиск по сайту.

пишем-вкр-сами.рф



После выбора сборника Победа остается молодой, необходимо приступить к изучению информации, отражённой в рабочей области электронной архивной выставки:

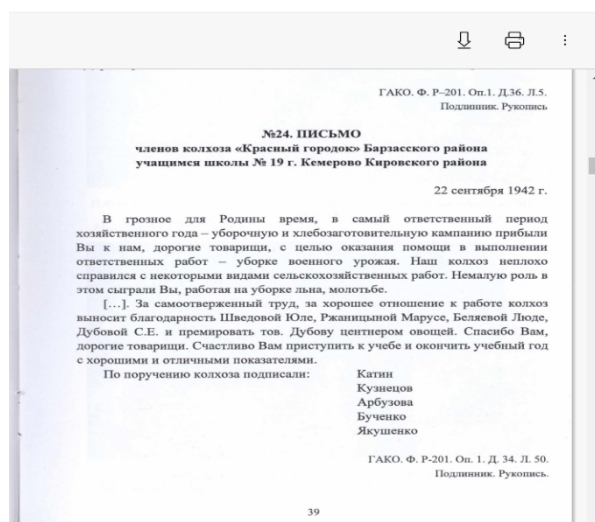


Рисунок3 – Информация из раздела «Письма» электронной архивной выставки «Победа остается молодой»

Помощь с ВКР под ключ!

4.Аварийные ситуации

пишем-вкр-сами.рф

При некорректном отображении информации в электронной архивной выставке «Победа остается молодой» необходимо выполнить следующие действия:

- убедиться, что компьютер и установленное на нём ПО соответствуют минимальным требованиям;
- проверить наличие доступа к сети Интернет;
- выполнить команду «Обновить» на панели инструментов браузера.

Если после перечисленных действий в архивной выставке некорректно отображается информация, следует обратиться к разработчику.

5. Рекомендации по освоению

Электронная архивная выставка «Победа остается молодой» разработана по заказу Государственного казенного учреждения «Государственный архив Кузбасса». При возникновении вопросов и замечаний, связанных с организацией информации в электронной архивной выставке «Победа

остается молодой», а также вопросов по распространению и приобретению электронной архивной выставки, необходимо обратиться по адресу: Россия, 650040, Кемеровская область, г. Кемерово, пр. Ленина 3 «А». Телефон: 8 (384-2) 28-33-32. E-mail: guko-gako@mail.ru. Web-сайт: <https://arhiv42.ru/>.

Приложение 4

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»

Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий

Кафедра цифровых технологий и ресурсов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ «Государственный

архив Кузбасса» Сапурина Л.И.

« » 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ЦТТ КеМПИК

канд. пед. наук, доцент Мишова

В.В.

« » 2023 г.

ЭЛЕКТРОННАЯ АРХИВНАЯ ВЫСТАВКА

«ПОБЕДА ОСТАЕТСЯ МОЛОДОЙ»

Государственное казенное учреждение

«Государственный архив Кузбасса»

ПАСПОРТ

На листах

Действует с « » 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой ЦТиР КемГИК,

канд. пед. наук, доцент

Мишова В.В. _____

« » 2023 г.

РАЗРАБОТЧИК

Студент гр. ДиА-181 з/о

Черная А.В.

« » 2023 г.

Кемерово 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Общие сведения об электронной архивной выставке.....	
2	Основные характеристики электронной архивной выставки....	
3	Комплектность электронной архивной выставки.....	
4	Обеспечивающие средства создания и использования электронной архивной выставки.....	
4.1	Информационное обеспечение	
4.2	Лингвистическое обеспечение	
4.3	Программное обеспечение	
4.4	Техническое обеспечение	
5	Гарантии разработчика электронной архивной выставки.....	
6	Сдача-приемка электронной архивной выставки.....	

1. Общие сведения об электронной архивной выставке

Таблица 1 – Общие сведения об электронной архивной выставки

«Победа остается молодой»

Наименование	Значение характеристики
--------------	-------------------------

характеристики	
Полное наименование ЭАВ	Электронная архивная выставка «Победа остается молодой»
Условное обозначение ЭАВ	ЭАВ «Победа остается молодой»
Версия ЭАВ	1.0
Категории пользователей выставки	Профессорско-преподавательский состав ВУЗов; учителя образовательных учреждений; сотрудники и пользователи архивных учреждений; ученые историки, обществоведы; студенты и ученики школ; пользователи сети Интернет, интересующиеся данной тематикой.
Назначение ЭАВ	
Функции ЭАВ	• информационная; • кумулятивная; • познавательная; • образовательная; • систематизирующая.
Наименование и реквизиты предприятия-заказчика выставки	Государственное казенное учреждение «Государственный архив Кузбасса», Почтовый адрес: Россия, 650040, Кемеровская область, г. Кемерово, пр. Ленина 3 «А» Телефон: 8 (384-2) 28-33-32 E-mail: guko-gako@mail.ru Web-сайт: https://arhiv42.ru/
Наименование и реквизиты предприятия-разработчика выставки	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный

	институт культуры», кафедра цифровых технологий и ресурсов Почтовый адрес: Россия, 650056, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Ворошилова, 17 Телефон: (3842) 35-80-63 E-mail: taoi@kemguki.ru Web-сайт: https://kemguki.ru/
Перечень документов, на основании которых осуществлена разработка выставки	Решение кафедры ТАОИ от г., протокол № 2.
Сроки начала и окончания работ по созданию выставки	

Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф

2. Основные характеристики электронной выставки

Таблица 2 – Основные характеристики электронной выставки
«Победа остается молодой»

Наименование характеристики	Значение характеристики
Количество уровней вложения	2
Система навигации	Навигация по электронной выставке обеспечивается посредством хедера, закрепленного меню и наименования разделов, которые присутствуют на каждой странице электронной выставки.

Типы гиперссылок	• гиперссылка в пределах электронной выставки: -гиперссылки с одной рубрики на другую, в пределах одного уровня вложения; -гиперссылки с одного уровня вложения на рубрику другого уровня вложения; • гиперссылки на другие ресурсы сети-Интернет.
Система навигации	Горизонтальное навигационное меню в верхней части электронной выставки обеспечивает переход в любой модуль ЭАВ.
Связь между веб-страницами	Внутренние гиперссылки – ведущие на страницу / файлы, расположенных внутри электронной выставки: • с одной рубрики на другую; • с одного фрагмента на другой в пределах страницы.
Совместимость с другими системами	Обеспечена использованием: • стандартных форматов файлов: JPEG, PDF; • стандартных языков гипертекстовой разметки HTML5.
Доступность	Электронная выставка разработана с учетом корректного отображения в Microsoft Windows, дружелюбная с браузерами минимальной версии Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.
Сохранность	Доступность к панели администрирования закрыт системой

	паролей. Администрирование электронной коллекции предусматривает создание регулярных резервных копий, обеспечивает возможность удаленного управления электронной выставки и ее восстановления. Защита от несанкционированного изменения информации в электронной выставки осуществляется путем наложения паролей на доступ к серверу, на котором хранятся все исходные файлы к панели администрирования.
--	--

Продолжение таблицы

Основные элементы веб-страниц электронной выставки	• заголовок, неизменный для всех страниц; • меню; • рабочая область (размещение основной информации).
Формы предоставления информации	Текст и графические материалы.
Дизайн	
Структура	

3. Комплектность электронной выставки

В комплект электронной выставки «Победа остается молодой» входят следующие программные компоненты:

- исходные папки и файлы электронной выставки «Победа остается молодой»;

- паспорт электронной выставки «Победа остается молодой»;
- руководство пользователя электронной выставки «Победа остается молодой».

4. Обеспечивающие средства создания и эксплуатации электронной выставки

4.1 Информационное обеспечение

Таблица 4.1 – Информационное обеспечение электронной выставки «Победа остается молодой»

Наименование компонента	Значение компонента
Входная информация	
Выходная информация	
Способы предоставления информации	Данные на электронных носителях.
Стили изложения информации	Публицистический.

4.2 Лингвистическое обеспечение

Таблица 4.2 – Лингвистическое обеспечение электронной выставки «Победа остается молодой»

Наименование компонента	Значение компонента
Информационно-поисковые языки и их компоненты (объективно-признаковый язык)	Предоставление и поиск информации
Семантический язык	Формирование контента и навигации

разметки текста	
Язык гипертекстовой разметки (HTML)	Пересечение страниц ресурса, установка гипертекстовых ссылок на фрагменты текста и внешние ресурсы.

4.3 Программное обеспечение

Таблица 4.3 – Программное обеспечение выставки «Победа остается молодой»

Наименование ПО	Назначение ПО
Системное ПО	
Операционная система Microsoft Windows 10	Управление процессами и ресурсами компьютера; обеспечение запуска всех остальных программ.
Прикладное ПО	
Программы оптического распознавания символов ABBYY Fine Reader 10	Подготовка контента электронной архивной выставки, сканирование, редактирование, актуализация контента.
Интернет-браузер Google Chrome	Для просмотра электронной архивной выставки.
Программы чтения PDF-форматов	Для просмотра и чтения текстовых документов.
Инструментальное ПО	
Конструктор сайтов «Tilda»	Для создания и управления контентом электронной архивной выставки.

4.4 Техническое обеспечение

Таблица 4.4 – Техническое обеспечение электронной выставки

«Победа остается молодой»

Наименование оборудования	Характеристика оборудования	
	Рекомендуемые требования	Минимальные требования
Процессор	1000 МГц	1500 МГц
Память	1 Гб	2 Гб
Сетевая карта	512 МБ	512 МБ
Устройство чтения дисков	Устройство чтения компакт-дисков или DVD-дисков	Устройство чтения компакт-дисков или DVD-дисков
Монитор	С разрешением 1024x768	С расширением 1024x768
Клавиатура	Стандартная	Стандартная
Манипулятор мышь	Стандартная	Стандартная
Сканер	Широкоформатный	Широкоформатный

5. Гарантии разработчика электронной выставки

1. Качество формы предоставления информации:

- интуитивность;
- дружественный интерфейс;
- удобство навигации;
- простота использования.

2. Информационное наполнение электронной архивной выставки характеризует:

- точность и достоверность информации;

- четкость и ясность изложения информации;
- доступность информации;
- лаконичность и последовательность изложения информации;
- четкость структуры;
- соответствие языка изложения нормам литературной речи.

3. Дизайн электронной архивной выставки:

- определен особенностями тематики и контента;
- соответствует эргономическим нормам.

4. Обеспечивающие подсистемы отвечают современному уровню развития науки и техники.

7. Сдача-приемка электронной выставки

Опытная эксплуатация электронной выставки «Победа остается молодой» должна производиться с целью определения ее работоспособности, количественных и качественных характеристик электронной выставки, необходимости корректировки и доработки информации.

Во время опытной эксплуатации должен вестись журнал, в который должны заноситься сведения о продолжительности функционирования электронной архивной выставки, отказах, сбоях, изменениях параметров объекта информатизации, корректировках документации и программных средств, наладке технических средств, а также замечания по удобству эксплуатации электронной архивной выставки.

Приемочные испытания должны включать в себя проверку:

- полноты и качества реализуемых функций и задач;
- выполнение каждого требования, относящегося к интерфейсу электронной выставки.

Сдача-приемка электронной выставки осуществляется комиссией, в которую входят, с одной стороны, представители Заказчика, с другой – Исполнители проекта. Заказчик совместно с разработчиком должен подготовить и передать во временное пользование комиссии следующие

документы: приказы, распоряжения, планы, договоры и другие документы, предусматривающие создание электронной архивной выставки; отчет по предпроектной стадии создания электронной архивной выставки; техническое задание; технический эскизный проект; другую рабочую документацию. Завершающим этапом при приемке электронной архивной выставки должен быть составлен акт сдачи-приемки. Выявленные в ходе сдачи-приемки недостатки подлежат устранению в течение 10 дней, после чего проводится дополнительная сдача.

Помощь с ВКР под ключ!
пишем-вкр-сами.рф